

Gò Vấp, ngày 03 tháng 04 năm 2021

KẾ HOẠCH THƯ VIỆN THÁNG 04

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
04/ 2021	- Sưu tầm tư liệu ý nghĩa lịch sử các ngày lễ lớn trong tháng 4 như: + Giỗ tổ Hùng Vương ngày 10/3 + Ngày giải phóng Miền nam Thống nhất đất nước 30/4/ 1975 + Ngày sinh của Lê- Nin	PT. Thư viện
	- Giới thiệu sách “Những sự kiện lịch sử Việt Nam”.	PT. Thư viện
	- Thực hiện tiết đọc sách tại Thư viện theo Thời khóa biểu. 45 tiết/ tuần.	PT. Thư viện+ Giáo viên bộ môn.
	- Đón đoàn kiểm tra đánh giá công tác Thư viện trường học.	PT. Thư viện
	- Hỗ trợ kiểm tra học kỳ II + Chuẩn bị giấy thi + Đánh phách	PT. Thư viện
	- Mở cửa Thư viện phục vụ bạn đọc các loại sách: + Sách tham khảo + Sách nghiệp vụ + Sách kỹ năng	PT. Thư viện
	- Chuẩn bị kế hoạch giới thiệu và phát hành SGK phục vụ năm học mới (chủ động liên hệ với Phòng GD&ĐT, Cty Sách – Thiết bị trường học để nắm danh mục sách và có kế hoạch đặt sách, nhận sách với Cty để bán cho HS trước khi nghỉ hè; kết hợp với việc vận động HS dùng lại SGK cũ, tích cực xây dựng tủ SGK dùng chung tại thư viện)	PT. Thư viện + chi Đội

	- Nộp báo cáo thư viện tháng 4 về PGD	PT.Thư viện+ Mạng lưới
	- Tổ chức cho Giáo viên và học sinh mượn sách và các tài liệu chuyên môn, tài liệu tham khảo, phục vụ công tác giảng dạy và học tập. - Duy trì hoạt động của mạng lưới thư viện và duy trì tủ sách tại thư viện xanh phục vụ các em học sinh vào giờ ra chơi.	PT. Thư viện
	- Tuyên truyền giới thiệu sách mới trên bảng tin thư viện.	PT. Thư viện

P. HIỆU TRƯỞNG



Lê Tấn Phát

PT. THƯ VIỆN

Phạm Thị Thanh