

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 9 TỪ NGÀY 01/11 ĐẾN 07/11/2021

Ngày	Thời gian	Nội dung	Địa điểm	Thành phần
CN (31/10)	Sáng	Nộp hồ sơ chính sách hỗ trợ nhân viên hợp đồng ND 68/2000/ND-CP	PGD	T.Chương HT + C.Loan KT
Thứ Hai (01/11)	6g45	Nhận hồ sơ lớp 6 8g00 → 9g30: 6/1 9g30 → 11g00: 6/2	Trường	BGH + T.Dũng + T.Tài + NV VP có mặt trước 7g00 để sắp xếp khu vực nhận hồ sơ; HĐTS có mặt 7g15 để nhận DS, hồ sơ + PHHS lớp 6/1, 6/2
	8g00	Họp BGH	P.HT	BGH
	Cả tuần (CM)	- Cập nhật Kế hoạch giảng dạy - Kiểm tra giữa kì 1 các môn kiểm tra theo TKB; - Bộ phận vi tính xử lý điểm số tháng 9+10 → DS HSG → in giấy khen - Lập DS, triển khai bồi dưỡng ôn tập cho HS tham gia Hội thi Lớn lên cùng sách; Giải toán trên máy tính cầm tay - Tổng hợp tình hình tham gia cuộc thi bài giảng điện tử (GV) + LLCS + Casio	quanly.hcm.edu.vn Theo TKB trực tuyến SMAS Gửi qua gmail	- GVBM - GVBM - C.Mai- P.HT + BP.vi tính + C.Tiên- thư viện - TTCM Toán, Ngữ Văn - C.Mai PHT
	Cả tuần (HCQT)	Áp dụng lịch trực Tổ VP mới	Trường	C.Hiếu PHT + C.Trinh TTVP
		- Sửa chữa thiết bị hư hỏng ở các phòng học, phòng bộ môn - Hoàn chỉnh các bảng biểu,...	Các phòng	C. Hiếu-PHT, anh Chánh, T.Dũng, đối tác
		Bàn giao Sổ kế hoạch giáo dục hoà nhập năm học 2020-2021 cho GVCN năm học 2021-2022	P.HC	C.Hiếu-PHT, GVCN
	Chuẩn bị cho công tác bán trú	Trường	C.Hiếu-PHT, C.Trinh-NV Y tế	
	Tiếp tục tổng hợp hồ sơ thi đua, hồ sơ đánh giá viên chức, hồ sơ đánh giá chuẩn nghề nghiệp năm học 2020-2021	P.HC	C.Hiếu-PHT	

		Bảo quản hồ sơ tuyển sinh 6	P.HC	C.Hiếu-PHT + C.Hương VT
	Cả tuần	Hoàn tất các KH còn tồn đọng tuần trước: 1/ Kế hoạch Đảm bảo an ninh trật tự; Kế hoạch PCCC, cứu hộ cứu nạn; Kế hoạch Giáo dục an toàn giao thông; Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích 2/ Kế hoạch thực hiện CT GD nhà trường (KHCM); Kế hoạch kiểm tra giữa HK1; Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi; Kế hoạch Phụ đạo học sinh yếu; Kế hoạch Giáo dục đặc biệt (trẻ hoà nhập)	Gửi email	1/ C.Hiếu PHT 2/ C.Mai PHT
	Cả tuần	Tiếp tục xây dựng các kế hoạch: 1/ Kế hoạch hoạt động bán trú 2/ Kế hoạch tổ chức dạy – học 2 buổi/ ngày; Kế hoạch bồi dưỡng, tham gia hội thi “Lớn lên cùng sách”; Kế hoạch bồi dưỡng, tham gia hội thi “Giải toán bằng máy tính bỏ túi”; Kế hoạch thao giảng chuyên đề 3/ Kế hoạch Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm 4/ Bồi dưỡng thường xuyên; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch Công nghệ thông tin; Kế hoạch đào tạo Tin học theo chuẩn quốc tế cho HS; Kế hoạch tổ chức phát động phong trào thi đua	Gửi email	1/ C.Hiếu PHT 2/ C.Mai PHT 3/ C.Trinh y tế 4/ T.Chương HT
Thứ Ba (02/11)	7g30	Nhận hồ sơ lớp 6 8g00 → 9g30: 6/3 9g30 → 11g00: 6/4	Trường	HĐTS + PHHS lớp 6/3, 6/4
	Cả ngày	Hoàn tất và nộp các kế hoạch còn tồn đọng ở tuần 7	P.HC	C.Hiếu-PHT
	Lịch KT	Kiểm tra thử - GKI môn Toán k6789 theo lịch	Trực tuyến	Tổ Toán - thực hiện coi KT tại phòng máy 2
Thứ Tư (03/11)	7g30	Nhận hồ sơ lớp 6 8g00 → 9g30: 6/5 9g30 → 11g00: 6/6	Trường	HĐTS + PHHS lớp 6/5, 6/6
	8g00	Họp đoàn ĐGN trường THCS Nguyễn Chí Thanh- quận 12	P.GDĐT H.Học Môn	C.Mai-P.HT

	Lịch KT	Kiểm tra thử - GKI môn Ngữ Văn k6789 theo lịch.	Trực tuyến	Tổ Văn - thực hiện coi KT tại phòng máy 2
Thứ Năm (04/11)	7g30	Nhận hồ sơ lớp 6 8g00 → 9g30: 6/7	Trường	HĐTS + PHHS lớp 6/7
	8g00	- Họp trao đổi về chủ trương tinh giản biên chế với các trường; - Họp giao ban Hiệu trưởng.	Trực tuyến	T.Chương HT + T.Tuấn CTCĐ + C.Loan KT
Thứ Sáu (05/11)	14g45	Họp chuyên môn và thao giảng môn Mỹ thuật. Hình thức google meet (sẽ gửi link sau)	THCS Lam Sơn (Lớp 7/7)	GV Mỹ thuật + C.Mai PHT + C.Thi TTCM
	Lịch KT	Kiểm tra thử - GKI môn Tiếng Anh k6789 theo lịch	Trực tuyến	Tổ NT- NN thực hiện coi KT tại phòng máy 2
Thứ Bảy (06/11)	10g30	Họp chi đoàn	Trực tuyến	Chi đoàn + T.Chương HT
Chủ nhật (07/11)				

Nơi nhận:

- BGH;
- HĐSP;
- Niêm yết, website;
- Lưu VT.

Bình Thạnh, ngày 30 tháng 10 năm 2021

Hiệu trưởng

Nguyễn Ngọc Bảo Chương