

Số: 4 /QĐ-THCS NQ

Tân Bình, ngày 07 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ cho nhân viên vệ sinh khử khuẩn hàng ngày trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 khi tổ chức cho học sinh học tập trực tiếp tại Trường Trung học cơ sở Ngô Quyền

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGÔ QUYỀN

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19" trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-UBND-VX ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Văn bản 1538/P.GDDT-THCS ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục trung học "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19" trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay phân công nhiệm vụ của cán bộ, nhân viên thực hiện vệ sinh khử khuẩn hàng ngày như sau:

+ Bà Dương Thị Thanh Hải – Tổ trưởng tổ Văn phòng: phụ trách kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện vệ sinh, khử khuẩn.

+ Bà Tôn Nữ Phương Minh – Phụ trách y tế: rà soát, đề xuất trang bị dụng cụ, hóa chất khử khuẩn, xây dựng quy trình khử khuẩn đúng quy định.

+ Bà Nguyễn Thị Thu Hằng – Nhân viên phục vụ: khử khuẩn, vệ sinh hành lang và các phòng tầng trệt, nhà vệ sinh nam/nữ giáo viên, phòng giáo viên, phòng Ban giám hiệu, Hội trường

+ Bà Lê Thị Đào – Nhân viên phục vụ: khử khuẩn, vệ sinh hành lang và các phòng học tầng 1, nhà vệ sinh nam học sinh.

+ Bà Vũ Thị Bình – Nhân viên phục vụ: khử khuẩn, vệ sinh hành lang và các phòng học tầng 2, nhà vệ sinh nữ học sinh.

Điều 2. Các cán bộ, nhân viên được phân công có trách nhiệm:

- Thực hiện công tác theo khu vực được phân công vào đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ;
- Cuối buổi kiểm tra tắt điện, quạt các phòng học, phòng ban; kiểm tra đóng, mở van nước của các nhà vệ sinh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:
- Như điều 1;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Dung
Phạm Thị Hồng Dung