

Số: 76/QGDDĐT

Gò Vấp, ngày 25 tháng 8 năm 2021

Về hướng dẫn việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh chuyển trường, học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022.

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở;
- Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX.

Căn cứ Công văn số 3508/BGDDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 2337/SGDDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19;

Căn cứ Thông báo số 525/GDDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thông báo việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021 - 2022;

Trước tình hình dịch Covid-19 diễn biến căng thẳng, phức tạp tại Thành phố Hồ Chí Minh và một số địa phương khác, nhiều học sinh đã phải di chuyển về các địa phương cư trú mà không kịp trở lại trường học để bắt đầu năm học 2021 - 2022, nhằm bảo đảm quyền lợi học tập cho học sinh trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) thực hiện hướng dẫn về việc tiếp nhận học sinh chuyển đi và chuyển đến, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022 như sau:

1. Đối tượng tiếp nhận

Nhà trường tiếp nhận, tạo điều kiện cho các học sinh có nguyện vọng vào học tập tại trường học nơi học sinh cư trú trong thời gian phòng, chống dịch Covid-19, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

2. Thực hiện hồ sơ bằng văn bản gửi qua email hoặc hệ thống quản lý văn bản điện tử.

Nhà trường cung cấp công khai địa chỉ email trường trên Website, kênh thông tin liên lạc của các thành viên phụ trách để tiếp nhận nhu cầu học tạm tại trường hoặc chuyển đi, chuyển đến. Nhà trường tiếp nhận đơn xin chuyển đi, chuyển đến (bằng văn bản gửi qua email hoặc hệ thống quản lý văn bản điện tử,... của cha mẹ học sinh (CMHS) để tiếp nhận và bố trí, xếp lớp cho học sinh theo điều kiện thực tế của trường, đúng đối tượng; quan tâm hỗ trợ đầy đủ các điều kiện học tập (cung cấp tài khoản (ID), học liệu phục vụ học tập...), để học sinh yên tâm học tập theo kế hoạch giáo dục của trường (*hình thức trực tuyến*).

3. Đối với học sinh Thành phố Hồ Chí Minh đang ở các địa phương, có nhu cầu học tập tạm tại địa phương nhà trường hỗ trợ văn bản, chụp ảnh hoặc scan hồ sơ của học sinh gửi email đến các cơ sở giáo dục (nơi học sinh xin học tạm) để phối hợp hỗ trợ học sinh.

4. Việc xác nhận kết quả rèn luyện và học tập của học sinh

Nhà trường nơi tiếp nhận học sinh theo học, chịu trách nhiệm xác nhận kết quả rèn luyện và học tập của học sinh được tiếp nhận để khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập sau thời gian phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm chính xác, công bằng, minh bạch, đúng quy định.

5. Việc chuyển giao, tiếp nhận lại học sinh kèm theo kết quả rèn luyện và học tập của học sinh (đã học tập tại trường học nơi cư trú)

Chuyển giao, tiếp nhận lại học sinh kèm theo kết quả rèn luyện và học tập của học sinh (đã học tập tại trường học nơi cư trú) khi học sinh quay trở lại trường cũ học tập; quan tâm hỗ trợ học sinh và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho học sinh khi quay trở lại trường cũ học tập theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

6. Đối với học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường

Đối với học sinh có nguyện vọng xin chuyển trường (hoặc xin chuyển trường sau khi đã được tiếp nhận học tập một thời gian tại trường nơi cư trú), nhà trường tạo thuận lợi cho học sinh thực hiện việc chuyển trường theo phương thức phù hợp, trên cơ sở bảo đảm quy định về hồ sơ học sinh khi chuyển trường, đồng thời bảo đảm thực hiện nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

7. Hồ sơ, thủ tục chuyển trường trực tuyến

Hồ sơ chuyển trường thực hiện theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ GD&ĐT và Thông báo số 525/GDĐT ngày 16 tháng 6 năm 2021 của Phòng GD&ĐT về việc tuyển sinh, chuyển trường năm học 2021 - 2022.

a) *Tiếp nhận học sinh chuyển trường về học tại quận Gò Vấp.*

- Do tình hình dịch Covid-19 còn diễn biến phức tạp, CMHS thực hiện nộp hồ sơ chuyển trường theo hình thức trực tuyến (online).

- Hồ sơ học sinh xin chuyển trường, CMHS thực hiện theo các bước sau:

Bước 1. CMHS vào Website của trường xin chuyển đến chọn mục “Thủ tục nhập học”, sau đó chọn mục “Chuyển trường lớp 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9”.

Bước 2. Chọn nội dung “Đơn xin chuyển trường lớp: 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 điền đầy đủ thông tin theo đơn mẫu.

Bước 3. Chuẩn bị hồ sơ

* **CMHS chụp hình, scan dạng hình ảnh hoặc dạng pdf các loại hồ sơ:**

1. Học bạ học sinh (nếu có).

2. Bản sao giấy khai sinh.

3. Giấy chứng nhận Hoàn thành chương trình Tiểu học của học sinh (đối với cấp THCS) (nếu có).

4. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp (nếu có).

5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GD&ĐT nơi học sinh chuyển đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác) đối với cấp THCS (nếu có).

6. Hộ khẩu hoặc Sổ tạm trú tại quận Gò Vấp.

7. Đơn xin chuyển trường

Bước 4: Nộp hồ sơ

Chụp ảnh, Scan danh hình ảnh hoặc dạng pdf toàn bộ hồ sơ và gửi tất cả file ảnh về địa chỉ email của nhà trường tại mục “Chuyển trường lớp 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9”

b) Giải quyết học sinh chuyển trường đi nơi khác.

- CMHS làm Đơn xin chuyển trường.

- Các trường hỗ trợ CMHS thực hiện hồ sơ theo quy định, chụp hình, scan danh hình ảnh hoặc dạng pdf các loại hồ sơ gửi đến CMHS để CMHS làm thủ tục nhập học cho học sinh tại trường muốn chuyển đến.

8. Tổ chức thực hiện

Các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện danh mục “Chuyển trường lớp 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9” trên Website của trường (theo hướng dẫn tạo danh mục “Thủ tục nhập học”). Hạn chót các trường tạo danh mục “Chuyển trường lớp 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9” trên Website ngày 28 tháng 8 năm 2021./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PT.



Nguyễn Thanh Thủy