

Số: 180/TB-TrS

Gò Vấp, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Hướng dẫn học sinh một số nội dung chuẩn bị cho năm học mới 2021 - 2022.

Thực hiện Công văn số 767/GDDT ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị cho năm học 2021 - 2022, nhằm chuẩn bị tốt cho việc dạy và học đầu năm học mới trong tình hình dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp, học sinh chưa thể trở lại trường, Trường THCS Trường Sơn thông báo đến học sinh và cha mẹ học sinh một số nội dung sau:

### **I. Việc tổ chức lớp học đối với khối lớp 6 đầu cấp**

Nhà trường đã lập danh sách học sinh theo lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm, đồng bộ dữ liệu học sinh trên trang quản lý, đề nghị cấp tài khoản cho học sinh học tập trực tuyến trên K120online, trên cơ sở phiếu kê khai thông tin học sinh đã gửi vào Email tuyển sinh của nhà trường.

Từ ngày 01/9/2021 đến ngày 05/9/2021, GVCN gửi thông báo đến CMHS và học sinh: danh sách lớp học, thời khóa biểu và tài khoản học trực tuyến; họ tên GVCN, GVBM, số điện thoại liên lạc, ... GVCN thông báo cụ thể với học sinh những nội dung cần chuẩn bị cho học mới 2021 - 2022

Hiện nay do tình hình diễn biến của dịch Covid-19 phức tạp, còn một số học sinh lớp 6 vì những lý do khác nhau chưa thể làm thủ tục nhập học. Nhà trường sẽ phối hợp với chuyên trách phố cấp Phường 4, liên lạc với CMHS nắm rõ tình hình khó khăn của học sinh; tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ CMHS làm thủ tục đăng ký nhập học cho học sinh.

### **II. Việc tổ chức lớp học đối các khối lớp 7, 8, 9**

Nhà trường đã lập danh sách học sinh theo lớp và phân công giáo viên chủ nhiệm, đồng bộ dữ liệu học sinh trên trang quản lý, đề nghị cấp tài khoản cho học sinh học tập trực tuyến trên K120online.

Từ ngày 01/9/2021 đến ngày 05/9/2021, GVCN chủ động gửi thông báo đến CMHS, học sinh: danh sách lớp học, thời khóa biểu và tài khoản học trực tuyến; họ tên GVCN, GVBM, số điện thoại liên lạc, ... GVCN thông báo cụ thể với học sinh những nội dung cần chuẩn bị cho học mới 2021 – 2022.

Đối với một số học sinh chưa ra lớp và một số học sinh không có điều kiện học online do không có thiết bị kết nối, không có đường truyền Internet nhà trường có kế hoạch chuyển tài liệu học tập hàng tuần đến cho các em qua cán bộ điều phối của nhà trường và của địa phương. Nhà trường có phương án dạy tăng cường thêm cho các em học sinh này khi được quay trở lại học trực tiếp tại trường.

### **III. Việc chuẩn bị sách giáo khoa, tập vở, đồ dùng học tập của học sinh**

#### **1. Đối với khối lớp 6**

Thực hiện sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường chủ động liên hệ với NXBGD Việt Nam thông qua Công ty Sách thiết bị Phương Nam đã nhận bàn giao đủ số lượng sách giáo khoa lớp 6 cho toàn thể học sinh khối lớp 6 năm học 2021 - 2022 vào ngày 28/8/2021.

Để tạo điều kiện cho học sinh học tập thuận lợi nhà trường đã gửi tới CMHS đường link để tải và sử dụng SGK điện tử đồng thời sẽ thực hiện phương án chuyển giao sách giáo khoa đến từng gia đình học sinh khi tình hình dịch bệnh tại Thành phố được kiểm soát để học sinh yên tâm có sách giáo khoa học tập trong thời gian sớm nhất có thể (đối với các trường hợp phụ huynh đã đăng ký mua SGK tại nhà trường).

Đề nghị các bậc CMHS chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập, đồng phục học sinh, ... (khi hết thời gian giãn cách xã hội, có thông báo của nhà trường để học sinh trở lại trường học tập trực tiếp).

#### **2. Đối với khối lớp 7, 8, 9**

Hiện tại đang trong thời gian giãn cách xã hội theo Chỉ thị 16 của TTgCP nên CMHS không thể đến các nhà sách tự mua sách giáo khoa cho con em được. Do đó, nhà trường thực hiện khảo sát thực tế số lượng học sinh đã có SGK để có kế hoạch liên hệ với Công ty Sách thiết bị Phương Nam có thể cung cấp sách giáo khoa đến tận nhà cho học sinh

Đề nghị các bậc CMHS chuẩn bị đầy đủ sách giáo khoa, đồ dùng học tập, đồng phục học sinh, ... (khi hết thời gian giãn cách xã hội, có thông báo của nhà trường để học sinh trở lại trường học tập trực tiếp).

### **IV. Việc tổ chức dạy và học trực tuyến trên internet**

Để phục vụ cho việc dạy và học trực tuyến trên internet trong thời gian học sinh chưa thể trở lại trường, nhà trường xây dựng tổ chức thực hiện phương án dạy học trực tuyến như sau:

Nhà trường sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến *K12Online*. Xây dựng kênh học tập, thông báo địa chỉ kênh học tập, thời khóa biểu của nhà trường đến cha mẹ học sinh và học sinh.

Giáo viên dạy học theo thời khóa biểu, sử dụng bài giảng điện tử bằng Powerpoint trình chiếu bài dạy và tương tác trực tiếp với học sinh trong tiết học.

Bên cạnh các tiết tham gia học trực tuyến với GVBM, học sinh sẽ có các tiết tự học, thực hiện các nội dung học tập theo hướng dẫn và giám sát của giáo viên bộ môn.

Đối với một số học sinh vì một lý do nào đó không có điều kiện học trực tuyến theo thời khóa biểu của lớp học, nhà trường hỗ trợ học sinh học tập đưa video bài giảng đăng tải trên kênh học tập trên Website của Trường THCS Trường Sơn. Khi có điều kiện học sinh có thể vào kênh học tập của nhà trường để lấy tư liệu học tập.

\* Mỗi học sinh tạo sẽ tạo 1 tài khoản email trên Gmail:

Đăng ký tài khoản email trên Gmail để sử dụng cho việc học tập trực tuyến và làm bài kiểm tra trực tuyến, tương tác với GVBM qua Google form, nộp sản phẩm tự học..... Cách thức HS đặt tên email thống nhất toàn trường theo cú pháp sau để tiện việc quản lý:

Số thứ tự HS. Họ và tên học sinh (viết tắt họ và chữ lót) , Lớp@gmail.com

Ví dụ: Em Nguyễn Gia Bảo – STT: 05 – Lớp 6A1

Tên gmail: 05.ngbao6a1@gmail.com

Phần thông tin trong gmail cần ghi đầy đủ họ và tên để giáo viên dễ dàng trong việc theo dõi học sinh tham gia học tập. Học sinh chỉ sử dụng duy nhất tài khoản email này để dùng trong học tập và làm kiểm tra trực tuyến.

## **V. Việc chuẩn bị đón chào năm học mới**

Để chuẩn bị tâm thế vui tươi phấn khởi tự tin cho học sinh tham gia học tập trong điều kiện giãn cách xã hội do ảnh hưởng của dịch Covid-19 diễn biến phức tạp, học sinh không được đến trường trực tiếp dự Lễ khai giảng năm học mới 2021 - 2022, ngày 06/9/2021 giáo viên chủ nhiệm lớp sẽ sinh hoạt với học sinh một số nội dung sau:

**1. Giới thiệu sơ nét về nhà trường:** Giới thiệu về truyền thống, cơ cấu tổ chức, cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; giới thiệu về cơ sở vật chất, thiết bị học tập, vị trí phòng học, phòng chức năng, phòng thư viện, phòng

máy tính, phòng hành chính, sân chơi, bãi tập, khu vực nhà vệ sinh; trao đổi về trang phục, đồ dùng học tập và rèn luyện của học sinh khi đến trường.

**2. Hướng dẫn học sinh tìm hiểu các hoạt động học tập:** giúp học sinh làm quen với mục đích, yêu cầu, chương trình học tập và giáo dục; phương pháp học tập và rèn luyện ở trường, ở nhà; phương pháp, hình thức dạy, học môn học/ hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

**3. Giới thiệu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo:** chú trọng giới thiệu phiên bản kỹ thuật số trên Internet của sách giáo khoa, tài liệu tham khảo. Thông báo cho cha mẹ học sinh, học sinh các nội dung cần chuẩn bị về: tập vở, sách giáo khoa và đồ dùng học tập. Khơi gợi học sinh sự yêu thích và hứng thú với môn học.

**4. Phổ biến nội quy nhà trường:** quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh; về học tập, rèn luyện và các quy định khác của nhà trường.

**5. Giới thiệu hình thức dạy học trực tuyến (online):** giáo viên hướng dẫn học sinh về phương pháp học trực tuyến để việc học tập của các em đạt hiệu quả cao. Nội qui tham gia lớp học trực tuyến.

## **VI. Thời gian tổ chức thực hiện**

- Ngày **31/8/2021** đến ngày **01/9/2021**: GVCN gửi thông báo cho CMHS, học sinh biết danh sách lớp, họ tên GVCN, số điện thoại liên lạc, tạo các group Zalo của PHHS lớp và tạo các phòng họp gặp mặt học sinh để nắm các thông tin đầu năm về tình hình lớp.

- Ngày **04/9/2021**: Bổ sung và hoàn tất việc xếp danh sách lớp các khối 6, 7, 8, 9 năm học 2021 - 2022; gửi danh sách lớp HS về GVCN, đồng bộ dữ liệu học sinh toàn trường trên trang quản lý CSDL, gửi tài khoản đăng nhập của học sinh. hướng dẫn học tập trên phần mềm K12Online đến Phụ huynh học sinh và cùng nhà trường giúp học sinh lớp mình chủ nhiệm nắm được cách thức học trực tuyến theo hướng dẫn.

- Ngày **06/9/2021 (Sáng khối 6, 9 từ 8h00 đến 9h30; chiều khối 7,8 từ 13h30 đến 15h00)**: ngày đầu tiên học sinh đến trường tham gia lớp học trực tuyến (Online) trên hệ thống K12Online, GVCN nhận lớp chủ nhiệm, giới thiệu một số nội dung chào mừng năm học mới, sinh hoạt nội quy học sinh học tập trực tuyến, nội quy nhà trường, điểm danh sĩ số, báo cáo về Ban Giám hiệu nhà trường. (

- Từ ngày **07/9/2021**, thực hiện chương trình năm học 2021-2022. GVBM thực hiện giảng dạy theo TKB, trước khi giảng dạy sinh hoạt chương trình, nội

dung học tập, nội quy học tập, động viên tạo tâm thế phấn khởi, tự tin để học sinh tham gia lớp học đầy đủ.

### **VII. Việc tổ chức kiểm tra lại năm học 2020 - 2021**

Do tình hình dịch bệnh vẫn còn diễn biến phức tạp, học sinh chưa thể trở lại trường nên việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến nhà trường xây dựng thành quy trình kiểm tra, đánh giá bao gồm đánh giá theo quá trình trực tuyến kết hợp với hình thức kiểm tra và thực hiện hồ sơ kiểm tra đánh giá theo đúng quy định, bảo đảm kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

- Ngày 27/8/2021, giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh thuộc diện kiểm tra lại kết nối với CMHS thiết lập nhóm Zalo qua đó thông báo cụ thể cho học sinh thời gian, hình thức tổ chức kiểm tra lại.

- Ngày 29/8/2021, Ban Giám hiệu nhà trường sinh hoạt phổ biến nội quy cho các em học sinh trong danh sách kiểm tra lại, hướng dẫn cách đăng nhập để kiểm tra hình thức trực tuyến qua Google Meet.

- Ngày 30/8/2021 và ngày 31/8/2021, nhà trường tổ chức kiểm tra lại cho học sinh trong danh sách kiểm tra lại năm học 2020 - 2021 (học sinh thực hiện ca kiểm tra lại theo thông báo và đường link tham gia phòng kiểm tra lại của nhà trường đã gửi).

- Ngày 31/8/2021 và ngày 01/9/2021 tổ chức chấm thi lại và họp xét duyệt sau kiểm tra lại

- Ngày 02/9/2021 thông báo kết quả xét duyệt kiểm tra lại đến phụ huynh học sinh và học sinh trong danh sách kiểm tra lại năm học 2020 - 2021.

Trên đây là Thông báo hướng dẫn học sinh một số nội dung thực hiện đầu năm học mới 2021 - 2022 trong bối cảnh các em ngừng đến trường để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19. Trong quá trình thực hiện nếu CMHS, học sinh có khó khăn, vướng mắc liên hệ ngay với GVCN, bộ phận văn phòng hoặc Ban giám hiệu để được hướng dẫn, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Hội đồng trường;
- GVCN các lớp;
- Cha mẹ học sinh, học sinh;
- Các bộ phận có liên quan;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

*(đã ký)*

**Đỗ Thị Thanh Huyền**