

NỘI DUNG ÔN TẬP HỌC KỲ 1 – KHỐI 7

Câu 1: Để sao chép một mục:

- A. Home → Clipboard → Copy
B. Ctrl + C
C. Nháy chuột phải vào mục chọn Copy
D. Cả A, B, C đúng





Câu 2: Để dán một mục:

- A. Ctrl + C
B. Ctrl + X
C. Ctrl + V
D. Cả A, B, C đúng

Câu 3: Trên thẻ View, nhóm Show, nhấp chọn Ruler:

- A. Hiện thị hộp thoại Font
B. Hiện thị hộp thoại Tab
C. Hộp thoại Paragraph
D. Hiện thị thước kẻ

Câu 4: Khi chèn hình ảnh vào trong văn bản, mặc định hình ảnh được định dạng?

- A.  Square
B.  In Front of Text
C.  In Line with Text
D.  Behind Text





Câu 5: Để thiết lập khoảng cách dòng đơn:

- A. CTRL+1
B. CTRL+5
C. CTRL+2
D. CTRL+3


Câu 6: Để chèn cột bên trái ô (hay cột) được chọn, em sử dụng lệnh?

- A.  Insert Above
B.  Insert Below
C.  Insert Left
D.  Insert Right

Câu 7: Để liệt kê danh sách dạng hoa thị, em sử dụng lệnh?

- A. 
B. 
C. 
D. 





Câu 8: Để định dạng màu chữ cho phần văn bản được chọn, em sử dụng?

- A. 
B. 
C. 
D. 

Câu 9: Để căn lề trái cho phần văn bản được chọn, em sử dụng lệnh?

- A. 
B. 
C. 
D. 



Câu 10: Trong bảng biểu, để xóa hàng được chọn, em sử dụng?

- A.  Merge Cells
B.  Delete Columns
C.  Delete Rows
D.  Delete Table

Câu 11: Để chia cột cho phần văn bản được chọn, em sử dụng?

- A. Page Layout / Drop Cap
B. Page Layout / Columns
C. Insert / Columns
D. Insert / Drop Cap

Câu 12: Để thêm số thứ tự cho trang, em sử dụng lệnh?

- A.  Margins
B.  Page Number
C.  Landscape
D.  Portrait

Câu 13: Để in văn bản, em sử dụng tổ hợp phím?

- A. CTRL + I
B. CTRL + P
C. CTRL + Y
D. CTRL + O

Câu 14: Để thực hiện tính năng Undo, em sử dụng tổ hợp phím ?

- A. CTRL+Y
B. CTRL+Z
C. CTRL+D
D. CTRL+A

Câu 15: Để chọn cả tài liệu, em sử dụng tổ hợp phím ?

- A. CTRL+Y
B. CTRL+Z
C. CTRL+D
D. CTRL+A

Câu 16: Để lưu tài liệu, em dùng?

- A. File → Save
B. CTRL+S
C. Cả A, B sai
D. Cả A, B đúng

Câu 17: Để xóa kí tự đằng trước con trỏ soạn thảo, em dùng?

- A. eleDte
B. Backspace
C. Cả a, b đều đúng
D. Cả a, b đều sai

Câu 18: Để mở tài liệu có sẵn trong Word, em dùng?

- A. File → Open
B. File → New
C. File → Save
D. File → Close

Câu 19: Để in đậm phần văn bản được chọn, em sử dụng lệnh?

- A. 
B. 
C. 
D. 

Câu 20: Để chọn phần văn bản liền kề, ta kết hợp các phím mũi tên và phím?

- A. Ctrl
B. Shift
C. Alt
D. Fn

Câu 21: Để chèn ảnh, em sử dụng lệnh?

- A.  Picture
B.  Table
C.  Columns
D.  WordArt

Câu 22: Để giảm thụt lề, em sử dụng lệnh?

- A. 
B. 
C. 
D. 

Câu 23: Trong bảng biểu, để trộn nhiều ô thành một ô, em sử dụng lệnh?



A. Merge Cells



B. Split Cells



C. Split Table



D. Delete

Câu 24: Để chèn hàng bên trên ô (hay hàng) được chọn, em sử dụng lệnh?



A. Insert Above



B. Insert Below



C. Insert Left



D. Insert Right

Câu 25: Để định dạng chữ đậm cho phần văn bản được chọn, em sử dụng?

A. U

B. *I*

C. **B**



D.

Câu 26 : Tổ hợp phím CTRL + L có tác dụng?

A. Căn thẳng lề trái

B. Căn thẳng lề phải

C. Căn giữa

D. Căn đều hai bên

Câu 27: Để gạch chân phần văn bản được chọn, em sử dụng nút lệnh?

A. **B**

B. *I*

C. U

D.

Câu 28: Để căn giữa cho phần văn bản được chọn, em sử dụng lệnh?



A.



B.



C.



D.

Câu 29: Trong bảng biểu, để xóa cột được chọn, em sử dụng?

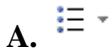
A. Merge Cells

B. Delete Columns

C. Delete Rows

D. Delete Table

Câu 30: Để tăng thụt lề, em sử dụng lệnh?



A.



B.



C.



D.

Câu 31: Tổ hợp phím CTRL + E có tác dụng?

A. Căn thẳng lề trái

B. Căn thẳng lề phải

C. Căn giữa

D. Căn đều hai bên

Câu 32: Để định dạng chữ nghiêng cho phần văn bản được chọn, em sử dụng lệnh?

A. **B**

B. *I*

C. U

D.

Câu 33: Để định dạng hình ảnh nằm dưới chữ, ta chọn hình rồi chọn định dạng nào sau đây?

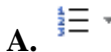
A. Square

B. Tight

C. In Front of Text

D. Behind Text

Câu 34: Để liệt kê danh sách dạng số thứ tự, em sử dụng lệnh?



A.



B.

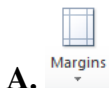


C.

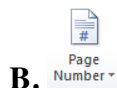


D.

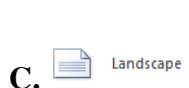
Câu 35: Để chọn hướng giấy đứng, em sử dụng lệnh?



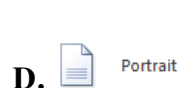
A.



B.



C. Landscape



D. Portrait

Câu 36: Trong bảng biểu, để tách ô, em sử dụng lệnh?



A. Merge Cells



B. Split Cells



C. Split Table



D. Delete

Câu 37: Để xóa kí tự đằng sau con trỏ soạn thảo, em dùng?

A. Delete

B. Backspace

C. Cả a, b đều đúng

D. Cả a, b đều sai

Câu 38: Để di chuyển một mục:

A. Home → Clipboard → Cut

B. Ctrl + X

C. Nháy chuột phải vào mục chọn Cut

D. Cả A, B, C đúng

Câu 39: Tổ hợp phím CTRL + J có tác dụng?

A. Căn thẳng lề trái

B. Căn thẳng lề phải

C. Căn giữa

D. Căn đều hai bên

Câu 40: Để tạo bảng ta có thể chọn nút lệnh?

A. (Columns)

B. (Table)

C. (Border)

D. (Clip Art)

Câu 40a: Tổ hợp phím CTRL + J có tác dụng?

A. Căn thẳng lề trái

B. Căn thẳng lề phải

C. Căn giữa

D. Căn đều hai bên

CHÚC CÁC EM ÔN TẬP TỐT!