

Gò vấp, ngày 27 tháng 8 năm 2020

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Của Chi Đoàn Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ nhiệm kỳ 2020 – 2021

- Chấp hành Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Căn cứ vào Quy chế hoạt động đoàn thể của trường THCS Huỳnh Văn Nghệ năm học 2020 – 2021. Căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế của Chi đoàn Huỳnh Văn Nghệ nhiệm kỳ 2020 – 2021.
- Nhằm thực hiện tốt chương trình chỉ đạo của Đoàn cấp trên, cấp ủy Chi bộ, đồng thời cũng để tạo điều kiện thuận lợi cho Chi Đoàn đi vào hoạt động cho có nề nếp và có hiệu quả tốt hơn.
- Ban chấp hành Chi đoàn Trường Huỳnh Văn Nghệ nhiệm kỳ 2019 -2020 xây dựng quy chế làm việc với những nội dung cụ thể như sau:

I./ TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA CHI ĐOÀN:

- Chi đoàn gồm có 19 đoàn viên, trong đó có 2 đảng viên, được chia thành 4 tổ đoàn viên gồm:
 - + Tổ 1: Trịnh Huệ, Lê Mỹ, Trần Thu, Nguyễn Loan, Nguyễn Hòa.
 - + Tổ 2: Thu Nga, Trâm, Trần Huệ, Hồng Liên, Thảo Quyên.
 - + Tổ 3: Đức Tuấn, Thanh Chung, Trần Kiều, Kim Anh, Nguyễn Thanh.
 - + Tổ 4: Trọng Tâm, Anh Thuấn, Lê Hà, Nguyễn Thu.

- Ban chấp hành Chi Đoàn có 05 đồng chí, gồm: 01 Bí thư, 01 Phó bí thư và 03 UV.BCH

II./ CHỨC NĂNG – NHIỆM VỤ CỦA CHI ĐOÀN:

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các qui định về hoạt động chi đoàn.
- Xây dựng nề nếp, thi đua đúng theo quy định.
- Đảm bảo thực hiện đầy đủ về Hồ sơ sổ sách theo đúng qui định.
- Hàng tháng thường xuyên họp Ban chấp hành chi đoàn rút kinh nghiệm các hoạt động trong tháng trước và đề ra phương hướng hoạt động tháng sắp tới.
- Đảm bảo thực hiện chế độ báo cáo cuối tháng và duyệt kế hoạch hoạt động tháng tới về Ban lãnh đạo trước ngày 22 hàng tháng theo đúng qui định.
- Tổ chức sinh hoạt định kỳ, sinh hoạt chi đoàn theo chủ đề hàng tháng theo đúng qui định.

- Tổ chức các ngày chủ nhật xanh nghiêm túc và đúng theo kế hoạch đã đề ra.
- Tổ chức buổi sinh hoạt ngoại khóa, trải nghiệm thực tế đúng theo qui định và các đoàn viên tham gia đầy đủ.
- Tham gia tốt công tác phòng chống dịch covid 19 đầy đủ theo yêu cầu của nhà trường.
- Hằng ngày tham gia đầy đủ công tác trực an toàn giao thông vào mỗi buổi sáng và giờ ra về buổi chiều.
- Thường xuyên thực hiện cập nhật thông tin vào bản tin chi đoàn trước ngày 2 hàng tháng.
- Tích cực vận động đoàn viên tham gia các hoạt động phong trào do quận đoàn và phòng giáo dục & đào tạo tổ chức.

Phần đầu cuối năm đạt danh hiệu: Chi đoàn xuất sắc.

III./ QUY CHẾ THU CHI

- Đoàn viên thực hiện nộp quỹ đoàn hoạt động 50.000/1 tháng.
- Thực hiện hội trại truyền thống hàng năm để gây quỹ để hoạt động.
- Nộp đoàn phí theo quy định.
- Chi cho các động của chi đoàn có hóa đơn, minh chứng cụ thể.
- Chi cho các hoạt động đền ơn đáp nghĩa.
- Chi các khoản chi hợp lý khác.

IV./ CHẾ ĐỘ SINH HOẠT, HỘI HỢP:

- BCH Chi Đoàn có Nghị quyết công tác nhiệm kỳ 2020 - 2021, có kế hoạch hoạt động toàn nhiệm kỳ và hàng tháng,
- Hội thường lệ BCH Chi Đoàn 1tháng/1 vào thứ 4 tuần 4 hàng tháng.
- Hội thường lệ Chi Đoàn 1tháng/1 lần vào thứ 6 tuần 4 hàng tháng.
- Địa điểm: Phòng truyền thống, phòng Đoàn – Đội.
- Các cuộc họp phải có ít nhất 2/3 tổng số Đoàn viên tham dự, các Nghị quyết, Quyết định của BCH phải có trên 50% đại biểu tán thành mới có giá trị.
- Hội phân tích đánh giá, xếp loại đoàn viên 2 lần / nhiệm kỳ, trước kỳ xét thi đua của nhà trường.
- Hàng năm BCH Chi Đoàn tổng kết tình hình thực hiện nhiệm vụ, trên cơ sở đó mà từng UV.BCH liên hệ kiểm điểm việc thực hiện nhiệm vụ được phân công .

V./ TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TẬP THỂ BCH:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chi đoàn toàn nhiệm kỳ và thực hiện báo cáo tổng kết cuối nhiệm kỳ.

- Xây dựng quy chế hoạt động và nội dung thi đua của chi đoàn.
- Xây dựng phương hướng, biện pháp để thực hiện các chủ trương, kế hoạch của Đoàn cấp trên, của Chi bộ và chính quyền.
- Xây dựng kế hoạch , báo cáo cụ thể hàng tháng cho hoạt động Chi Đoàn nhiệm kỳ 2020 – 2021.
- Quyết định những vấn đề về công tác xây dựng Đoàn, trong phạm vi trách nhiệm được phân công.
- Chuẩn bị các văn kiện Đại hội, dự kiến nhân sự BCH Chi Đoàn khóa mới, quyết định số lượng đại biểu và thời gian triệu tập Đại hội.

VI./ NHIỆM VỤ CỤ THỂ CỦA TỪNG THÀNH VIÊN BCH CHI ĐOÀN

1. Bí thư Chi đoàn

- Chịu trách nhiệm chung về hoạt động của chi đoàn trước chi bộ và Đoàn cấp trên.
- Xây dựng các kế hoạch và báo cáo công tác Đoàn trong nhiệm kỳ.
- Xây dựng quy chế, nội dung thi đua của chi đoàn.
- Phân công nhiệm vụ, giám sát, nhắc nhở các thành viên khác trong BCH.
- Phụ trách theo dõi hoạt động của các Đoàn viên.
- Chủ trì các cuộc họp BCH và toàn thể Chi đoàn trường.
- Tham gia các cuộc họp cấp trên
- Ký các kế hoạch và các văn bản của Chi đoàn.
- Thực hiện và lưu hồ sơ Chi đoàn.
- Phụ trách tổ đoàn viên số 4

2. Phó Bí thư chi đoàn:

- Phụ trách Liên đội nhà trường, thực hiện nhiệm vụ theo quy chế hoạt động đoàn thể của nhà trường.
- Thay Bí thư chi đoàn điều hành công việc khi Bí thư chi đoàn vắng.
- Tham gia họp BCH, họp chi đoàn đúng quy định.
- Thực hiện một số công tác phát sinh khác.

3. UV BCH thứ 1 : Phụ trách tuyên giáo, hỗ trợ các hoạt động Liên đội, nhà trường.

- Quản lý bảng tin chi đoàn, kiểm tra, nhắc nhở các tổ đoàn viên cập nhật thông tin, đầy đủ, đúng quy định.
- Phân công lịch trực ATGT hàng tuần bằng văn bản có ký xác nhận của BCH chi đoàn và có nhận xét, ký duyệt của chi bộ.
- Hỗ trợ, phân công đoàn viên hỗ trợ (bằng văn bản hoặc ghi trên bảng thông báo của chi đoàn) các hoạt động của Liên đội và nhà trường.
- Tham gia họp BCH, họp chi đoàn đúng quy định.
- Thực hiện một số công tác phát sinh khác.

- Phụ trách tổ chi đoàn số 3.

4. UV BCH thứ 2: Phụ trách chuyên môn, thủ quỹ.

- Thường xuyên quan tâm, giúp đỡ các bạn đoàn viên về mặt chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức phong trào “tiết dạy tốt” 2 lần/nhiệm kỳ vào tháng 11 và tháng 03.
- Thu và chi quỹ hoạt động của chi đoàn và đoàn phí đúng quy định.
- Tham gia họp BCH, họp chi đoàn đúng quy định.
- Thực hiện một số công tác phát sinh khác.
- Phụ trách tổ chi đoàn số 2.

5. UV BCH thứ 3: Phụ trách phong trào, thư ký chi đoàn.

- Tiếp nhận kế hoạch, văn bản về việc tổ chức các cuộc thi, phong trào từ đoàn cấp trên và tổ chức thực hiện đầy đủ, hiệu quả các kế hoạch, văn bản này.
- Phụ trách văn nghệ của chi đoàn hỗ trợ các buổi lễ lớn trong nhà trường.
- Xây dựng các CLB về văn hóa – nghệ thuật – TDTT trong chi đoàn.
- Thực hiện các biên bản họp BCH và họp chi đoàn.
- Tham gia họp BCH, họp chi đoàn đúng quy định.
- Thực hiện một số công tác phát sinh khác.
- Phụ trách tổ chi đoàn số 1.

VI./ TRÁCH NHIỆM CỦA ĐOÀN VIÊN CHI ĐOÀN:

- Đoàn viên Chi Đoàn phải chấp hành nghiêm chỉnh Điều lệ Đoàn, các Nghị quyết, các chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, tỉ lệ bộ môn cao, đạt hoặc vượt chỉ tiêu bộ môn.
- Tham gia đầy đủ các cuộc họp Chi Đoàn thường lệ, vắng phải có phép và phải được sự đồng ý của BCH Chi Đoàn.
- Tích cực tham gia đóng góp ý kiến để xây dựng Chi Đoàn ngày càng vững mạnh.
- Chấp hành theo sự phân công của BCH chi đoàn.
- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các phong trào của chi đoàn.
- Trục An toàn giao thông đầy đủ, nghiêm túc, đúng quy định.
- Tham gia đầy đủ, tích cực các đợt “chủ nhật xanh” theo kế hoạch.
- Hỗ trợ nhà trường trong công tác phòng chống dịch Corona, công tác an toàn trường học.
- Nhiệt tình, tích cực thực hiện công tác hỗ trợ Liên đội, nhà trường theo phân công.
- Hàng quý phải đóng quỹ, đoàn phí chi đoàn đầy đủ.

- Thực hiện một số công tác phát sinh khác.

VI - TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Quy chế này được BCH Chi Đoàn thông qua ngày... tháng... năm 2020

- Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu có vấn đề mới nảy sinh – BCH Chi Đoàn sẽ tổng hợp các ý kiến để chỉnh sửa cho phù hợp với tình hình thực tế.

DUYỆT CỦA CHI BỘ

BTCB

TM. BCH CHI ĐOÀN

BTCĐ

Trần Phú Thảo

Lê Trọng Tâm

Nơi nhận

-BCH Đoàn phường 14

-Chi bộ Trường Huỳnh Văn Nghệ

-Các Đoàn viên trong Chi Đoàn

-Lưu