

MÔN TIN HỌC LỚP 7

Nội dung bài mới tuần 3

Bài 7 : TRÌNH BÀY VÀ IN BẢNG TÍNH

1) Xem trước khi in:

Sử dụng nút lệnh Print/ Preview trên thanh công cụ

2) Điều chỉnh ngắt trang

Vào Tab View-> Page Break Preview

3) Đặt lề và hướng giấy in

Vào Tab Page Layout->Group Page setup

->chọn nút lệnh Margin,

chọn kiểu lề thích hợp

hoặc đặt lại lề trong lệnh Custom Margins

****Hướng giấy :**

Vào Tab Page Layout -> Group Page setup

> Chọn nút lệnh Orientation,

trong đó : Portrait : hướng giấy đứng

Landscape: hướng giấy ngang

4) In trang tính

Vào Tab File -> Group Page setup -> Chọn lệnh Print

Nội dung bài mới tuần 4

Bài 8: SẮP XẾP VÀ LỌC DỮ LIỆU

1) Sắp xếp dữ liệu

Các bước thực hiện

Bước 1: Chọn 1 ô trong cột cần sắp xếp dữ liệu

Bước 2: Vào Tab Data -> Chọn Group Sort and Filter

Chọn nút lệnh sắp xếp theo thứ tự tăng dần



nút lệnh sắp xếp theo thứ tự giảm dần

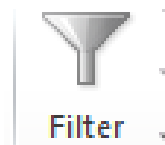


2) Lọc dữ liệu

Bước 1: Chọn 1 ô trong vùng có dữ liệu cần lọc

Bước 2: Vào Tab Data -> Chọn Group Sort and Filter

Chọn nút lệnh sắp Filter



Bước 3 :Lọc nhấp chọn trên



cột tiêu đề/ chọn theo điều kiện