

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động chuyên môn tháng 1 và 2/2021

#### I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 12/2020

##### 1. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện ôn tập và tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 theo kế hoạch.
- Thực hiện duyệt đề, in sao đề kiểm tra cuối kỳ I các bộ môn do trường ra đề.
- Hoàn thành chương trình HK1.
- Chuẩn bị các số liệu báo cáo chuyên môn cuối kỳ I.
- Thực hiện xếp thời khoá biểu học kỳ 2.

##### 2. Công tác chủ nhiệm:

- Hoàn thành đánh giá, xếp loại NGLL học kỳ 1.
- Hoàn thành xếp loại hạnh kiểm học sinh HK1.
- Chuẩn bị tổ chức xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm HK1.
- Thực hiện hồ sơ học bạ và kiểm tra chéo hồ sơ học bạ cuối kỳ I.

##### 3. Hoạt động phong trào:

- Các cuộc thi dành cho học sinh:
  - + Đăng ký học sinh tham dự các cuộc thi cấp thành phố: Văn hay chữ tốt (01 học sinh), Khéo tay kỹ thuật (03 học sinh).
  - + Tham gia cuộc thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật”: 830 học sinh tham gia.

##### 4. Rút kinh nghiệm hoạt động chuyên môn:

- Về thực hiện đề kiểm tra cuối kỳ I: Một số môn chưa thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn ở các nội dung sau:
  - + Chưa ghi rõ nguồn trích dẫn văn bản (nếu là trích dẫn từ trang web cần ghi cụ thể địa chỉ trang web).
  - + Còn sử dụng nguồn trích dẫn lấy từ sách giáo khoa.
- Công tác tổ chức kiểm tra cuối kỳ I thực hiện nghiêm túc, còn GV khi đánh số thứ tự bài vẫn ghi 01, 02...; GV khi chấm bài cần ghi đầy đủ điểm thành phần
- Công việc chưa hoàn thành: Hoàn thiện quy chế kiểm tra đánh giá.

#### II. KẾ HOẠCH THÁNG 1&2

##### 1. Công tác trọng tâm:

- Tổ chức xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm HK1.
- Thực hiện các báo cáo chuyên môn cuối học kỳ I.
- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm.
- Triển khai chương trình, kế hoạch dạy học HK2.
- Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra.
- Thực hiện khảo sát học sinh THCS (theo kế hoạch SGD, PGD).
- Tiếp tục thực hiện công tác phụ đạo.
- Thực hiện báo điểm tháng 1 và 2.
- Xây dựng kế hoạch và triển khai công tác tự đánh giá kiểm định chất lượng.
- Thực hiện và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi.

## **2. Công tác chuyên môn:**

### **2.1. Về thực hiện chương trình:**

- Tổ/ nhóm và giáo viên triển khai thực hiện kế hoạch và chương trình HK2.
- Từ ngày 11/01/2021 bắt đầu vào chương trình tuần 1 của HK2.
- Căn cứ văn bản số 211/KH-UBND-VX ngày 10 tháng 08 năm 2020 của UBND quận Tân Bình về Kế hoạch và thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, đảm bảo thực hiện đúng chương trình và kế hoạch dạy học trước và sau khi nghỉ Tết âm lịch như sau:
  - + Trước khi nghỉ Tết hoàn thành chương trình tuần 4.
  - + Sau khi nghỉ Tết vào thực hiện chương trình tuần 5.
- Các tổ triển khai họp tổ tháng 1 và 2.
- Thực hiện báo điểm tháng 1 và 2:
  - + Ngày thứ bảy 20/02/2021: Hạn chót GV bộ môn hoàn thành nhập điểm.
  - + Ngày thứ hai 22/02/2021: GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm.
- Chuẩn bị kiểm tra giữa kỳ II: Các bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra giữa kỳ II sẽ thực hiện đầu tháng 03/2021.

### **2.2. Công tác phụ đạo**

- Sơ kết công tác phụ đạo HK1, ghi nhận và đánh giá kết quả đã thực hiện để có định hướng trong HK2.
- Các tổ xây dựng và triển khai kế hoạch phụ đạo HK2 (nộp về Phó Hiệu trưởng ngày 20/01/2021).

### **2.3. Thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra**

- Thực hiện chuyên đề cụm môn Tiếng Anh.
- Các tổ triển khai thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch:
  - + Tuần 1, tổ Toán – Tin học (Thầy Tài): Ứng dụng phần mềm GEOGEBRA trong giảng dạy hình học.
  - + Chuẩn bị chuyên đề quận môn Địa thực hiện trong tháng 03/2021.

- Các tổ triển khai thực hiện thao giảng theo kế hoạch.
- Đăng ký tiết dạy tốt tháng 1 và 2: Từ ngày 04/01/2021 đến ngày 09/01/2021.
- Triển khai kế hoạch kiểm tra tháng 1 và 2.

#### **2.4. Công tác kiểm định chất lượng**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai hoạt động tự đánh giá chuẩn bị cho công tác đánh giá lại trong năm học 2020-2021.
  - + Phân công viết các tiêu chí.
  - + Phân công các bộ phận thu thập và tập hợp minh chứng.

#### **2.5. Các hoạt động chuyên môn khác**

- Các tổ thực hiện sơ kết bộ môn, đánh giá rút kinh nghiệm HK1, đề ra phương hướng và giải pháp thực hiện ở HK2.
- Tham dự sơ kết chuyên môn (theo kế hoạch của Phòng GD).
- Kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm (kế hoạch riêng):
  - + Từ 06/01/2021 đến 09/01/2021: Bộ phận học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành thực hiện tự kiểm tra và gửi biên bản về phó hiệu trưởng ngày 11/01/2021 (biên bản lập theo mẫu quy định của Sở GD, Phòng GD).
  - + Ngày 08/01/2021: Trường gửi kế hoạch và phân công kiểm tra tại đơn vị về Phòng GD&ĐT.
  - + Từ 11/01/2021 đến 15/01/2021: Trường thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch.
  - + Ngày 18/01/2021: Trường gửi báo cáo tự kiểm tra về Phòng GD&ĐT.
  - + Từ 18/01/2021 đến 22/01/2021: Tiến hành kiểm tra giữa các trường theo kế hoạch Phòng GD&ĐT.
- Từ 11/01/2021 đến 14/01/2021: Thực hiện in sổ Gọi tên ghi điểm, phiếu liên lạc HK1.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa HK2.
- Thực hiện khảo sát học sinh THCS (theo kế hoạch của Sở GD và Phòng GD).

#### **2.6. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi và hoạt động phong trào**

- Tham gia các cuộc thi cấp thành phố:
  - + Văn hay chữ tốt.
  - + Khéo tay kỹ thuật.
- Thi Nét vẽ xanh vòng sơ khảo cấp quận (nộp danh sách về PGD trước 16g00 ngày 19/02/2021).

### **3. Công tác chủ nhiệm, hoạt động giáo dục NGLL:**

- Thứ bảy ngày 09/01/2021: Xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm HK1
  - + 8g30 – 9g30: Xét duyệt khối 6 và 7.
  - + 9g30 – 10g30: Xét duyệt khối 8 và 9.
- Từ 11/01/2021 đến 15/01/2021: GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ HK1.

- Thứ bảy ngày 16/01/2021: 8g30 kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp.
- Chủ nhật 17/01/2021: Họp PHHS thông báo kết quả HK1.
- GVCN thực hiện sơ kết các hoạt động và kết quả các mặt của lớp chủ nhiệm HK1; rút kinh nghiệm và xây dựng phương hướng hoạt động cho HK2.
- Kiểm tra hồ sơ học vụ:
  - + Thứ tư 20/01/2021: 13g30 GV theo phân công đến kiểm tra hồ sơ Trường THCS Âu Lạc.
  - + Thứ sáu 22/01/2021: 13g30 đón Trường THCS Trần Văn Quang đến kiểm tra hồ sơ.
- Thực hiện tiết NGLL tháng 1&2:
  - + Thứ năm 07/01/2021: Bài 4 về ATGT: “Đi bộ, ngồi sau xe đạp, xe máy và ngồi trong ô tô an toàn”.
  - + Thứ năm 21/01/2021: Chủ điểm tháng 1 “Mừng Đảng, mừng Xuân”.
  - + Thứ năm 18/02/2021: Bài 1 về Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới (điều chỉnh so với kế hoạch đầu năm do tổ chức sơ kết HK1).
  - + Thứ năm 25/02/2021: Bài 2 về Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới.
- Chuyên đề NGLL:
  - + Thứ hai 11/01/2021: Chuyên đề về Ma túy học đường và thuốc lá điện tử (Cty GAIA thực hiện).
  - + Thứ hai 01/02/2021: Chuyên đề Happy New Year (Compass thực hiện).
  - + Thứ hai 22/02/2021: Chuyên đề STEM (CLB STEM thực hiện).
- Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa (nếu có).
- Triển khai các hoạt động Đoàn - Đội theo kế hoạch.
- Thực hiện đánh giá xếp loại hạnh kiểm và báo điểm tháng 1&2.
  - + Ngày thứ bảy 20/02/2021: Hạn chót GV bộ môn hoàn thành nhập điểm.
  - + Ngày thứ hai 22/02/2021: GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm.
  - + Thứ hai 01/03/2021: Phát phiếu liên lạc về phụ huynh./.

**Nơi nhận:**

- Tổ trưởng;
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
(Đã ký)

**Nguyễn Văn Lâm**

## LỊCH CÔNG TÁC THÁNG 1&2/2021

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công
Tháng 1&2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm HK1.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo chuyên môn cuối học kỳ I.</li> <li>- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thực hành thí nghiệm.</li> <li>- Triển khai chương trình, kế hoạch dạy học HK2.</li> <li>- Triển khai các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra.</li> <li>- Thực hiện khảo sát học sinh THCS (theo kế hoạch SGD, PGD).</li> <li>- Tiếp tục thực hiện công tác phụ đạo.</li> <li>- Thực hiện báo điểm tháng 1 và 2.</li> <li>- Thực hiện và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi.</li> </ul>	
04/01/2021 đến 09/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký tiết dạy tốt tháng 1 và 2.</li> <li>- Bộ phận học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành thực hiện tự kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả GV</li> <li>- Học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành</li> </ul>
07/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết NGLL: Bài 4 về ATGT: “Đi bộ, ngồi sau xe đạp, xe máy và ngồi trong ô tô an toàn”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> </ul>
08/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi kế hoạch và phân công kiểm tra tại đơn vị về PGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó HT, văn thư</li> </ul>
09/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xét duyệt kết quả học tập, hạnh kiểm HK1:</li> <li>+ 8g30 – 9g30: Xét duyệt khối 6 và 7.</li> <li>+ 9g30 – 10g30: Xét duyệt khối 8 và 9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hội đồng xét duyệt</li> </ul>
11/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bắt đầu vào chương trình tuần 1 của HK2.</li> <li>- Chuyên đề về Ma túy học đường và thuốc lá điện tử.</li> <li>- Bộ phận học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành gửi biên bản thực hiện tự kiểm tra về Phó HT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả GV</li> <li>- Cty GAIA</li> <li>- Học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành</li> </ul>
11/01/2021 đến 15/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN và bộ môn hoàn tất vô học bạ HK1.</li> <li>- Thực hiện in sổ Gọi tên ghi điểm, phiếu liên lạc, giấy khen HK1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tất cả GV</li> <li>- Phó HT, Thầy Tài</li> </ul>
16/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 8g30 kiểm tra chéo hồ sơ học bạ các lớp.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> </ul>
17/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp PHHS thông báo kết quả HK1.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> </ul>
18/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gửi báo cáo tự kiểm tra học vụ, thiết bị, thí nghiệm thực hành về PGD.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó HT, văn thư</li> </ul>
20/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các tổ nộp kế hoạch phụ đạo HK2 về Phó Hiệu trưởng.</li> <li>- 13g30 GV theo phân công đến kiểm tra hồ sơ Trường THCS Âu Lạc</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ, nhóm trưởng</li> <li>- GV theo phân công</li> </ul>
21/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tiết NGLL: Chủ điểm tháng 1 “Mừng Đảng, mừng Xuân”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN</li> </ul>
22/01/2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13g30 đón Trường THCS Trần Văn Quang đến kiểm tra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó HT, học vụ</li> </ul>

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Phân công</b>
01/02/2021	- Chuyên đề Happy New Year.	- Cty Compass
18/02/2021	- Thực hiện tiết NGLL: Bài 1 về Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới	- GVCN
20/02/2021	- Hạn chót GV bộ môn hoàn thành nhập điểm.	- Tất cả GV
22/02/2021	- GVCN hoàn thành xếp loại hạnh kiểm tháng 1&2. - Chuyên đề STEM.	- GVCN - CLB STEM
25/02/2021	- Thực hiện tiết NGLL: Bài 2 về Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới	- GVCN