

Tân Bình, ngày 22 tháng 11 năm 2021

Số: 220/KH-PNT

KẾ HOẠCH
Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19
cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi đang theo học
tại trường THCS Phạm Ngọc Thạch
Đợt 2 Ngày 25/11/2021

Căn cứ Công văn số 3230/SGDĐT-CTTT ngày 19 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức tiêm vắc xin phòng Covid-19 cho trẻ từ 12 - 17 tuổi đợt 2;

Căn cứ Kế hoạch số 1462/GDĐT-YT ngày 22 tháng 11 năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Tân Bình về việc tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022,

Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng Kế hoạch tổ chức tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi đang theo học tại trường THCS Phạm Ngọc Thạch đợt 2 ngày 25/11/2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Hoàn thành tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi đang theo học tại trường. Đảm bảo an toàn và đúng quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN TIÊM VẮC XIN

1. Đối tượng tiêm

Tổ chức tiêm mũi 2 cho tất cả HS trường PNT từ 12 đến 17 tuổi đã được tiêm vắc xin phòng Covid-19 mũi 1 đủ thời gian, kể cả HS đã được tiêm mũi 1 tại tỉnh, thành phố khác.

Tiếp tục tiêm mũi 1 cho những HS từ 12 đến 17 tuổi chưa được tiêm vắc xin phòng Covid-19 trong đợt 1 do phải hoãn tiêm, do mới tròn 12 tuổi, mới đồng thuận tham gia tiêm chủng, mới trở về thành phố Hồ Chí Minh,...

2. Lịch tiêm

GVCN thông báo cho HS toàn trường nghỉ học ngày thứ năm 25/11/2021 để HS đi tiêm vắc xin. Lịch tiêm các lớp như sau:

➤ 7g30 đến 8g00: 9/1 + 9/2

➤ 8g00 đến 8g30: 9/3 + 9/4

- 8g30 đến 9g00: 9/5 + 8/1
- 9g00 đến 9g30: 8/2 + 8/3
- 9g30 đến 10g00: 8/4 + 8/5
- 10g00 đến 10g30: 7/1 + 7/2 + 7/3
- 10g30 đến 11g00: 7/4 + 7/5 + 7/6
- 11g00 đến 11g30: 7/7 + HS lớp 6.

Lưu ý HS: Khi đi tiêm HS mặc đồng phục TD, mang theo bút viết, ăn uống đầy đủ, đi đúng khung giờ quy định, đảm bảo nguyên tắc 5K, CMHS đi kèm và mang theo giấy đã xác nhận tiêm mũi 1 đối với HS đã tiêm mũi 1.

III. QUY TRÌNH TIÊM

1. **BUỚC 1**: HS và người giám hộ gửi xe, vào trường đến **Bàn đo thân nhiệt, sát khuẩn tay và nhận 3 phiếu** (gồm phiếu khai báo y tế, phiếu khám sàng lọc, phiếu đồng ý tham gia tiêm). HS mang theo giấy đã xác nhận tiêm mũi 1 đối với HS đã tiêm mũi 1.
2. **BUỚC 2**: PH và HS di chuyển tuân tự theo hướng dẫn đến **Bàn tiếp nhận, duyệt đối chiếu danh sách**.
3. **BUỚC 3**: PH và HS tiếp tục di chuyển đến **Bàn khám sàng lọc** trước tiêm chủng. Sau khi được BS chỉ định đủ điều kiện tiêm, HS di chuyển vào **phòng tiêm** theo điều động.
4. **BUỚC 4**: Sau khi tiêm xong, HS di chuyển ra khu vực ngồi chờ sau tiêm. Sau khi chờ đủ 30 phút sau tiêm, HS sẽ được kiểm tra lại tình hình sức khỏe sau tiêm và nhận giấy xác nhận đã tiêm vắc xin tại **Bàn phát giấy xác nhận** và di chuyển ra về.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

- Trưởng ban: Cô Ngô Lê Ý Trang – HT
- Phó ban: Thầy Nguyễn Văn Lâm – PHT
- Phụ trách CM: Cô Dương Thị Mỹ Hòa – NV Y tế

Nội dung công việc	Vị trí làm việc	Người phụ trách
➤ Ngày tiêm vắc xin		
1. Giữ xe PHHS, HS (ghi thẻ xe)	Bên hông trường (lối vào bên phải của cổng trường)	Anh Thành CT
2. Điều phối, giám sát, đảm bảo trật tự tránh ùn ứ	Ngoài cổng trường và trong sân trường	Anh Bình

3. Đón tiếp, đo thân nhiệt, sát khuẩn tay, phát phiếu khai báo y tế, phát phiếu khám sàng lọc, phiếu đồng ý cho HS	Lối vào bên trái của cổng trường	Cô Thanh Lan Cô Tuyết Lan Cô Hằng Si
4. Hướng dẫn, giãn cách PH và HS ngồi điền thông tin tại các bàn ngay sân khu B	Sân khu B	Thầy Hải Thầy Đàm
5. Điều phối học sinh tới vị trí tiếp nhận, duyệt đối chiếu DS đối tượng đến tiêm. Ổn định trật tự HS	Hành lang phòng thí nghiệm	Cô Bích
	sảnh ăn cơm	Cô Luyến Cô Như
6. Tiếp nhận, duyệt đối chiếu DS đối tượng đến tiêm.	Bàn ngay vị trí kệ nước uống HS	Cô Huê Cô Tiên Cô Oanh
7. Điều phối học sinh tới vị trí khám sàng lọc và khu vực thực hiện tiêm	Bàn ngay khu vực cửa hông PGV	Cô Hoa TT Cô Lan PV
8. Thu 4 phiếu sau tiêm và Điều phối học sinh tới vị trí khu vực theo dõi, xử lý sau tiêm.	Cửa chính PGV	Cô Thanh KT
9. Ổn định và giữ trật tự HS khu vực Theo dõi, xử lý sau tiêm.	Khu vực sảnh trước phòng y tế	Cô Ngân VP
10. Kiểm tra sức khỏe HS và trả giấy xác nhận đã tiêm cho PH và HS tại Bàn trả KQ sau tiêm.	Bàn ngay trước cửa phòng đoàn đội	Cô Bích Thảo Cô Hoàng Anh Cô Mẫn
11. Chuyển giấy xác nhận tiêm chủng từ khu vực thực hiện tiêm đến phòng nhập liệu trên Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19. Phụ trách chung. Thống kê kết quả tiêm chủng và báo cáo về Phòng GD, phòng Y tế.		Cô Hòa
12. Nhập liệu trên Hệ thống tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19.	Phòng Đoàn Đội	Thầy Tài Thầy Nhân Cô Liên Phương Cô Ánh Cô Hoa TV
13. Dọn dẹp sau tiêm	Toàn trường	Anh Bình Và các thầy
14. Vệ sinh, khử khuẩn	toàn bộ khu vực tiêm	Cô Hồng, Cô Lan

Nơi nhận:

- PGD;
- CB-GV-NV;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Lê Ý Trang

