

Số: 236/KH-PNT

Tân Bình, ngày 06 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH **Hoạt động chuyên môn tháng 12/2021**

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 11/2021

1. Công tác chuyên môn:

- Phòng GD&ĐT thanh tra hoạt động chuyên môn nhà trường thông qua việc kiểm tra hồ sơ, kế hoạch. Qua đó rút kinh nghiệm chung một số nội dung như sau:

+ Kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn cần ghi cụ thể việc thống nhất bài kiểm tra thường xuyên từng khối được thực hiện bao nhiêu bài, vào thời gian nào (ngày nào, tuần nào), hình thức nào (trắc nghiệm, tự luận... không ghi hình thức G-Meet).

+ Một số bộ môn chưa cập nhật các biên bản họp tổ/ nhóm; biên bản thống nhất các nội dung về thực hiện bài kiểm tra thường xuyên, giữa kỳ trong hồ sơ tổ nhóm.

+ Điều chỉnh và làm rõ một số nội dung trong Quy chế kiểm tra, đánh giá; Quy chế dạy học trực tuyến.

- Các bộ môn triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ 1, qua tổ chức thực hiện rút kinh nghiệm một số nội dung sau:

+ Thống nhất việc chọn mã đề kiểm tra đồng bộ trong nhóm.

+ Kiểm tra bằng công cụ Google Form thì cần đưa liên kết vào trong hệ thống LMS, không đưa liên kết ngoài hệ thống LMS.

+ Cần kiểm tra kỹ nội dung câu hỏi, đáp án của đề kiểm tra khi đưa lên hệ thống; hạn chế tối đa các sai sót.

+ Có giải pháp giải quyết hợp lý, khéo léo các vấn đề nảy sinh trong quá trình kiểm tra: học sinh bị rớt mạng, học sinh vắng chưa làm bài, thắc mắc của học sinh - phụ huynh về đề - đáp án...

+ Một số bộ môn nộp đề kiểm tra chậm, thiếu ma trận.

+ Đề nghị tổ trưởng triển khai Quy chế kiểm tra đánh giá đến từng tổ viên.

- Triển khai hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra theo kế hoạch.

- Đã thực hiện báo điểm tháng 9 và 10, qua đó rút kinh nghiệm các nội dung sau:

+ Hệ thống báo điểm qua tin nhắn của VietSchool đến từng học sinh.

+ Sau khi nhập điểm số, xếp loại hạnh kiểm trên hệ thống cần thực hiện kiểm tra ngay để hạn chế sai sót sau khi đã báo điểm về phụ huynh.

+ GV sử dụng danh sách học sinh trên VietSchool làm gốc để làm sổ điểm cá nhân, tránh việc vô điểm nhầm lẫn sai thứ tự.

+ GVCN có thể nhắn tin đến phụ huynh qua hệ thống VietSchool.

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm định: Sắp xếp hồ sơ minh chứng.

- Giáo viên thực hiện hoàn thành học tập bồi dưỡng module 4.

2. Hoạt động phong trào:

- Tổng hợp kết quả các cuộc thi học sinh giỏi, phong trào:

TT	Cuộc thi, phong trào	Số HS/ GV tham gia	Kết quả
1	Thi máy tính cầm tay	05	- Không có giải
2	Thi học sinh giỏi	27	- Tiếng Trung: 01 giải nhất, 01 giải nhì, 02 giải ba; - Lịch sử: 02 giải ba
3	Thi Khoa học kỹ thuật	01 đề tài	- Nội dung chưa đạt yêu cầu dự thi
4	HS giỏi Khoa học tự nhiên	02	- Không có giải

II. KẾ HOẠCH THÁNG 12

1. Công tác trọng tâm:

- Triển khai tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến.
- Thực hiện ôn tập, chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ I.
- Tiếp tục thực hiện các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, hoàn tất hồ sơ thanh kiểm tra của học kỳ I.
- Đón đoàn đánh giá ngoài SDG&ĐT về kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Công tác cụ thể:

2.1. Triển khai tổ chức hoạt động dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến

- Từ ngày 13/12/2021 đến 31/12/2021:
 - + Học sinh khối 9 học trực tiếp tại trường.
 - + Học sinh khối 6, 7 và 8 tiếp tục học online.
- Từ ngày 03/01/2022 mở rộng dần việc dạy học trực tiếp ở tất cả các khối.
- Kiểm tra cuối học kỳ I được thực hiện từ ngày 10/01/2022 đến 22/01/2022.

2.2. Về thực hiện chương trình

- Tiếp tục duy trì song song các hoạt động dạy học trực tiếp và trực tuyến.
- Từ ngày 13/12/2021 đến 31/12/2021:
 - + Đối với khối 9: Các bộ môn chủ động điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kết hợp giữa ôn tập, bồi dưỡng, củng cố kiến thức và giảng dạy kiến thức mới. Trong quá trình dạy học cần chú ý bồi dưỡng và rèn luyện kỹ năng thực hành cho học sinh.
 - + Đối với khối 6, 7, 8: Tiếp tục dạy học trực tuyến theo kế hoạch và thực hiện ôn tập kiến thức (lý thuyết và vận dụng thấp nếu có) để chuẩn bị cho kiểm tra cuối HK1.
- Từ ngày 03/01/2022 đến 07/01/2022:
 - + Thực hiện ôn tập kiểm tra HK1 ở cả 4 khối; đối với khối 6, 7, 8 các bộ môn cần chú ý bồi dưỡng và rèn luyện rèn năng thực hành, vận dụng cho học sinh.
 - + Kiểm tra cuối kỳ 1 (dự kiến) các môn Hoạt động trải nghiệm 6, Nghệ thuật 6, Giáo dục thể chất 6, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh, Ngoại ngữ 2.

2.3. Thực hiện ôn tập và chuẩn bị kiểm tra học kỳ 1

- Công tác tổ chức kiểm tra HK1 thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của SGD&ĐT và PGD&ĐT, trên cơ sở đó nhà trường xây dựng kế hoạch riêng. Đề chuẩn bị, các tổ bộ môn cần lưu ý về thời gian dự kiến thực hiện như sau:

+ Nội dung ôn tập căn cứ theo các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

+ Từ 03/01/2022 đến 07/01/2022 (dự kiến): Kiểm tra cuối kỳ 1 các môn Hoạt động trải nghiệm 6, Nghệ thuật 6, Giáo dục thể chất 6, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tin học, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh, Ngoại ngữ 2.

+ Từ 10/01/2021 đến 22/01/2022: Kiểm tra các môn còn lại theo lịch PGD.

- Hình thức tổ chức kiểm tra: Kiểm tra trực tiếp.

- Từ 06/12/2021 – 11/12/2021: Các tổ chuyên môn họp thống nhất nội dung ôn tập, xây dựng ma trận, xây dựng đề kiểm tra.

- Thời gian nộp đề kiểm tra:

+ Thứ hai 20/12/2021: Các bộ môn Hoạt động trải nghiệm 6, Nghệ thuật 6, Giáo dục thể chất 6, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Nghệ thuật, Thể dục, Tin học, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh, Ngoại ngữ 2 nộp đề về phó hiệu trưởng.

+ Thứ hai 27/12/2021: Các bộ môn còn lại nộp đề về phó hiệu trưởng.

2.4. Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn; thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra chuyên môn

- Các tổ/ nhóm bộ môn tiếp tục thực hiện dự giờ, thao giảng, kiểm tra chuyên môn theo kế hoạch.

- Tổ trưởng hoàn tất các hồ sơ kiểm tra, chuyên đề của học kỳ 1 và nộp về phó hiệu trưởng ngày 30/12/2021, hồ sơ gồm:

+ Hồ sơ thanh kiểm tra chuyên môn GV.

+ Hồ sơ thực hiện chuyên đề của tổ (đóng tập để lưu trữ).

- Thực hiện chuyên đề cấp trường trong tháng 12:

Môn	Khối	Thời gian	Tên chuyên đề
Ngữ văn	8	Tuần 13	Phát huy năng lực học sinh trong giờ học trực tuyến

2.5. Các hoạt động phong trào

- Thi “Lớn lên cùng sách” cấp quận:

+ Từ 30/11/2021 đến 10/12/2021: Bồi dưỡng học sinh dự thi cấp quận.

+ Cấp quận vòng 1: Thứ sáu, 10/12/2021: Nộp sản phẩm dự thi về PGD&ĐT.

+ Cấp quận vòng 2, 3: Thứ tư, 29/12/2021 tại Thư viện Trường THCS Âu Lạc.

- Thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật”:

+ Tiếp tục thực hiện theo kế hoạch.

+ 20 giờ 00 ngày 21/12/2021: Kết thúc vòng thi online cấp trường.

+ Từ ngày 04/01/2022 đến 11/01/2022: Vòng thi cấp quận.

- Thi khéo tay kỹ thuật:

+ PGD phân công cho trường thực hiện bồi dưỡng học sinh dự thi cấp TP.

+ Nội dung bồi dưỡng: Làm hoa, búp bê (03 học sinh).

+ Phân công thực hiện: GV môn Công nghệ, Mỹ thuật phối hợp bồi dưỡng.

2.6. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và NGLL:

- Thực hiện tiết Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp ở lớp 6 với chủ đề “Nuôi dưỡng quan hệ gia đình” và ôn tập (dự kiến).

+ Tuần 14: Thực hiện những việc làm chăm sóc gia đình; Chia sẻ khó khăn cùng bố mẹ, người thân; Quan tâm đến sở thích của người thân.

+ Tuần 15: Xác định vấn đề nảy sinh trong quan hệ gia đình và cách giải quyết; Tạo bầu không khí gia đình vui vẻ.

+ Tuần 16: Thực hiện chủ đề 5 - Kiểm soát chi tiêu với nội dung: Xác định các khoản tiền của em; Phân biệt cái mình muốn, cái mình cần.

+ Tuần 17: Ôn tập.

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 12 “Uống nước nhớ nguồn” (khối 7, 8, 9):

+ Tiết 1: Chủ điểm tháng 11 “Uống nước nhớ nguồn”.

+ Tiết 2: Bài 3 về ATGT: “Hệ thống báo hiệu đường bộ”.

3. Học tập bồi dưỡng Chương trình phổ thông 2018

- Giáo viên hoàn tất nộp bài Module 4.

- Triển khai học tập Module 5:

+ Nội dung: Công tác chủ nhiệm

+ PGD&ĐT không tổ chức tập huấn online, nội dung học tập sẽ được đưa lên hệ thống.

+ GV tiến hành tự học, sau đó xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch mẫu và nộp lên hệ thống để hoàn thành việc học tập Module 5.

4. Thực hiện công tác kiểm định:

- Hoàn thành sắp xếp hồ sơ minh chứng.

- Đón đoàn đánh giá ngoài SGD&ĐT theo kế hoạch (kế hoạch riêng).

Trên đây là kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 12, các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan căn cứ nội dung kế hoạch này để xây dựng kế hoạch của bộ phận và triển khai thực hiện hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);

- Tổ trưởng;

- Chủ tịch CĐ;

- Bí thư CĐ, TPT;

- Lưu.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm