

Số: 65/KH-PNT

Tân Bình, ngày 05 tháng 04 năm 2021

## **KẾ HOẠCH** **Kiểm tra cuối học kì II năm học 2020-2021**

Căn cứ Công văn số 383/GDĐT-PT ngày 02 tháng 4 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo V/v hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 cấp THCS năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch năm học số 210/KH-PNT ngày 30 tháng 9 năm 2020 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch.

Thực hiện chỉ đạo của Hiệu trưởng trong buổi họp giao ban ngày 05/4/2021 về công tác tổ chức kiểm tra cuối học kỳ 2 và các hoạt động từ 19/4/2021 đến 31/5/2021, Trường THCS Phạm Ngọc Thạch xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 năm học 2020 – 2021 như sau:

### **I. TỔ CHỨC KIỂM TRA**

#### **1. Thời gian kiểm tra**

- Từ 19/4/2021 đến 24/4/2021: Khối 9 kiểm tra cuối kỳ II các môn GDCD, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, Tin học (lý thuyết và thực hành); TC Tiếng Trung. *Lưu ý: Các môn nếu có tiết kiểm tra rơi vào ngày nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương 21/4/2021, thì GV có thể thực hiện kiểm tra vào tuần trước đó - chỉ với các lớp rơi vào ngày này; riêng môn Thể dục có thể hoán chuyển với tiết CLB trong tuần).*

- Từ ngày 26/4/2021 – 29/4/2021:

+ Khối 9 kiểm tra theo lịch PGD.

+ Khối 6, 7, 8 kiểm tra cuối kỳ II các môn GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục; Tin học (lý thuyết và thực hành); TC Tiếng Trung. *Lưu ý: Các môn nếu có tiết kiểm tra rơi vào ngày nghỉ lễ 30/4 và 1/5 thì GV có thể thực hiện kiểm tra vào tuần trước đó - chỉ với các lớp rơi vào ngày này; riêng môn Thể dục có thể hoán chuyển với tiết CLB trong tuần).*

- Từ ngày 04/5/2021 – 12/5/2021: Khối 6, 7, 8 kiểm tra theo lịch PGD.

- Từ 13/5/2021: Kiểm tra cuối kỳ II Tiếng Anh TC (lớp 6/4).

#### **2. Nội dung ôn tập**

- Từ tuần 1 đến tuần 14 của HKII, theo khung chương trình Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định.

- Các môn Ngữ văn, Ngoại ngữ, Toán do Phòng GDĐT ra đề kiểm tra chung.

- Đối với các môn còn lại tổ nhóm chuyên môn chủ động xây dựng ma trận kiến thức và kỹ năng, hướng dẫn xây dựng câu hỏi và cấu trúc đề kiểm tra trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

#### **3. Hình thức đề kiểm tra**

- Đề kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2 thực hiện theo hình thức tự luận. Riêng đối với các môn ngoại ngữ, thực hiện như sau:

+ Môn Tiếng Anh: Bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 kết hợp giữa trắc nghiệm khách quan và tự luận. Đề kiểm tra môn Tiếng Anh có phần nghe (băng cassette, đĩa CD hoặc giáo viên đọc), phần trắc nghiệm khách quan, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu...). Đề kiểm tra gồm có các phần sau: Nghe: nghe băng hoặc đĩa (trong vòng 6 – 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 – 3 phút, lặp lại 3 lần); Từ vựng: trắc nghiệm; Ngữ pháp: trắc nghiệm; Đọc hiểu: tự luận (điền từ vào chỗ trống); Viết: tự luận (đôi câu hoặc viết có gợi ý).

+ Môn Tiếng Trung: Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra.

+ Môn Tiếng Anh tăng cường: Trường tự ra đề và tổ chức kiểm tra.

#### **4. Thực hiện xây dựng đề kiểm tra**

##### **4.1. Các yêu cầu khi xây dựng đề**

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút.

+ Tiếng Anh: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

- Nội dung kiến thức nằm trong giới hạn của chương trình từ tuần 1 đến tuần 14, không ra đề nằm ngoài phạm vi này.

- Giáo viên được phân công theo quyết định của hiệu trưởng, căn cứ trên ma trận kiến thức, kỹ năng đã được thống nhất từ tổ nhóm và được phê duyệt của Hiệu trưởng, sẽ tiến hành soạn đề.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT; công văn số 3232/GDĐT-TrH ngày 01/10/2020 và số 3333/GDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở GDĐT.

- Đề được biên soạn trên khổ giấy A4, sử dụng các lề (trên, dưới, trái, phải) là 2cm; sử dụng font chữ Times New Roman, cỡ chữ nhỏ nhất là 12, lớn nhất là 14, và theo mẫu trình bày thống nhất.

- Đề, đáp án, ma trận đề kiểm tra được biên soạn chung trong một file Word.

- Ma trận kiến thức soạn và lưu file riêng.

- Nếu trong đề có trích dẫn văn bản thì phải ghi rõ nguồn dữ liệu trích dẫn, không sử dụng các nguồn dữ liệu từ sách giáo khoa, nội dung dữ liệu đưa vào trong đề phải được sử dụng trong các câu hỏi khi soạn đề.

- Đề kiểm tra học kỳ thực hiện theo hình thức tự luận, không ra đề nặng về học thuộc lòng (nhất là các môn học bài), do đó tổ nhóm khi xây dựng và người được phân công ra đề cần tham khảo đặc tả ma trận và đề của Phòng GD&ĐT đã ra những năm trước để xây dựng đề đúng theo yêu cầu.

- Với môn Địa lý học sinh được phép sử dụng tập bản đồ, atlas; nếu có sử dụng hình ảnh trong đề thì GV cần chọn lọc hình ảnh rõ nét, phù hợp với câu hỏi nhằm đảm bảo khi in ra học sinh nhìn rõ hình để làm bài.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; thiết kế ma trận đề đủ 4 cấp độ; khi biên soạn đề nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương

trình; chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống. Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Đề phải có kèm đáp án cụ thể và thang điểm chi tiết từng phần, từng ý.

- Khi xây dựng đề cần chú ý đối tượng học sinh hoà nhập, không xây dựng đề riêng nhưng cần đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Trong đề cần xác định rõ phần nào giới hạn dành cho học sinh hoà nhập, hoặc mức độ học sinh hoà nhập cần đạt được trong từng câu hỏi.

+ Đáp án thang điểm cần xây dựng cụ thể từng câu, từng ý dành riêng cho học sinh hoà nhập.

#### 4.2. Phân công ra đề và duyệt đề

- Mỗi môn thực hiện tối thiểu 02 bộ đề/ khối (riêng môn GDCD, Công nghệ ít nhất 03 bộ đề/ khối).

- GV được phân công ra đề chịu trách nhiệm về nội dung, tính bảo mật đề của mình đã ra. Đề được gửi về cho phó hiệu trưởng duyệt, chọn đề và in sao đề.

- Dự kiến phân công ra đề:

TT	Giáo viên	Môn	Khối	Ghi chú
1	Nguyễn Hoàng Hải	Vật lý	6, 7, 9	Võ Thị Thu Thủy (K6)
2	Văn Thị Phương Kiều	Vật lý	8	
4	Trần Thị Tuyết Lan	Hoá học	9	
5	Phạm Thị Thanh Lan	Hoá học	8	
6	Phùng Thị Thanh Hằng	Sinh học	9	
7	Phạm Thị Xuân Vui	Sinh học	8	
8	Bùi Thị Kim Như	Sinh học	6, 7	
9	Nguyễn Thị Ngọc Bích	Lịch sử	6, 7	
10	Võ Thị Lựu	Lịch sử	8, 9	
11	Nguyễn Thị Nguyệt	Địa lý	7, 9	
12	Trần Thị Thanh	Địa lý	6	
13	Vũ Thị Tú Duyên	Địa lý	8	
14	Nguyễn Thị Trinh	GDCD	6, 8	
15	Phan Thị Bình Minh	GDCD	7, 9	
16	Nguyễn Thị Huỳnh Trâm	Công nghệ	6, 7	
17	Nguyễn Ngọc Hà	Công nghệ	8, 9	
18	Trần Thị Minh Công	Mỹ thuật	6	
19	Nguyễn Thị Thuý Loan	Mỹ thuật	7, 8	
20	Nguyễn Thị Hải Yến	Âm nhạc	6, 7	
21	Trần Quốc Việt	Âm nhạc	8, 9	
22	Nguyễn Văn Vinh	Tin học	8, 9	
23	Đoàn Tấn Tài	Tin học	6, 7	

<b>TT</b>	<b>Giáo viên</b>	<b>Môn</b>	<b>Khối</b>	<b>Ghi chú</b>
24	Lê Thị Ngọc Hoa	TC Tiếng Trung	8, 9	
25	Lý Huệ Mẫn	TC Tiếng Trung	6, 7	
26	Phạm Hồng Liên	TC Tiếng Anh	6	

- Trên cơ sở danh sách dự kiến, căn cứ các hướng dẫn của Phòng Giáo dục; hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 2.

#### **4.3. Tiến độ và thời gian thực hiện**

- Các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, GDCD, Tin học, TC Tiếng Trung hạn chót nộp đề ngày 12/4/2021.

- Các bộ môn còn lại nộp đề ngày 17/4/2021.

- Thời gian thực hiện duyệt đề, in sao đề:

+ Từ ngày 12/4/2021 đến 17/4/2021: Duyệt đề, in sao đề khối 9.

+ Từ ngày 19/4/2021 đến 24/4/2021: Duyệt đề, in sao đề khối 6, 7, 8.

#### **5. Công tác tổ chức phòng thi:**

- Về phòng thi: (Dự kiến)

<b>Khối</b>	<b>Số học sinh</b>	<b>Số phòng</b>	<b>Số HS/ phòng</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>6</b>	247	11	<b>23</b>	
<b>7</b>	180	8	<b>23</b>	
<b>8</b>	174	8	<b>22</b>	
<b>9</b>	153	5	<b>30</b>	

- Về phân công giám thị coi thi:

+ Khối 9: 02 giám thị/ phòng thi.

+ Khối 6, 7, 8: 01 giám thị/ phòng thi.

#### **6. Phân công coi kiểm tra cuối kỳ II**

- Tất cả CB-GV-NV và các bộ phận có liên quan theo quyết định.

#### **7. Phân công chấm bài:**

- Tất cả GV đang trực tiếp giảng dạy (theo quyết định).

- Tất cả bài thi được đánh mã, cắt phách, chấm chéo theo đúng quy định.

- Các bộ môn thực hiện chấm tập trung tại trường:

+ Sáng: 7g30 – 11g00

+ Chiều: 13g30 – 16g00

- Trước khi tiến hành chấm bài, giám khảo phải thống nhất đáp án, ghi nhận biên bản trong sổ nhóm và thông qua phó hiệu trưởng trước khi thực hiện. Sau đó các giám khảo cùng tiến hành chấm chung 10 bài để rút kinh nghiệm và ghi nhận các điều chỉnh thống nhất (nếu có) vào trong biên bản.

- Biên bản thống nhất được ghi nhận trong sổ nhóm và lưu tại phòng phó hiệu trưởng để thuận tiện cho việc kiểm tra.

### 8. Về việc chấm phúc tra:

- Phòng GDĐT tổ chức chấm phúc tra bài kiểm tra, đánh giá cuối kì 2 của các trường. Việc chấm phúc tra bài kiểm tra của trường do giáo viên của hội đồng bộ môn chọn và thông báo cho trường (sau 72 giờ tính từ khi kết thúc giờ làm bài kiểm tra). Trường gửi bài kiểm tra về bộ phận chuyên môn THCS Phòng GDĐT trong thời gian 01 giờ sau khi nhận thông báo.

- Bài kiểm tra của học sinh được đựng trong 01 túi có niêm phong. Bên ngoài túi ghi tên trường, phòng kiểm tra, môn kiểm tra và số lượng bài, số lượng tờ. Bài gửi về Phòng GDĐT chấm phúc tra không ráp phách, trường sẽ ráp phách sau khi Phòng GDĐT trả kết quả chấm phúc tra.

- PGD trả bài và kết quả chấm phúc tra cho trường trong vòng 24 giờ sau khi nhận.

- Người nhận và trả bài kiểm tra, kết quả chấm: Thầy Đỗ Quốc Khánh (PGD).

### II. LỊCH KIỂM TRA:

Thứ/ ngày	Buổi	LỚP	Môn	Thời gian	Giờ làm bài	Ghi chú
19/4/2021 đến 24/4/2021		9	Thể dục	45'	Theo TKB	Học sinh học bình thường
			Nhạc (TH)	45'	Theo TKB	
			Công nghệ 9 (TH)	45'	Theo TKB	
			Tin học		Theo TKB	
			TC Tiếng Trung		Theo TKB	Lớp 9/1
Thứ năm 22/4/2021	SÁNG	9	GDCD	45'	7g00-7g45	
26/4/2021 đến 29/4/2021		6, 7, 8	Thể dục	45'	Theo TKB	Khối 6, 7, 8 học bình thường. Khối 9 kiểm tra theo lịch
			Nhạc (TH)	45'	Theo TKB	
			Mỹ thuật (TH)	45'	Theo TKB	
			Tin học		Theo TKB	
			TC Tiếng Trung		Theo TKB	Lớp 6/1, 7/1, 8/1
Thứ hai 26/4/2021	SÁNG	9	Ngữ văn	90'	7g30-9g00	Khối 6, 7, 8 học bình thường
			Hóa học	45'	9g45-10g30	
		6, 7, 8	Công nghệ	45'	7g00-7g45	
Thứ ba 27/4/2021	SÁNG	9	Tiếng Anh	60'	7g30-8g30	Khối 6, 7, 8 học bình thường
			Sinh học	45'	9g15-10g00	
Thứ tư 28/4/2021	SÁNG	9	Toán	90'	7g30-9g00	Khối 6, 7, 8 học bình thường
			Lịch sử	45'	9g45-10g30	
Thứ năm 29/4/2021	SÁNG	9	Địa lý	45'	7g30-8g15	Khối 6, 7, 8 học bình thường
			Vật lý	45'	9g00-9g45	
		6, 7, 8	GDCD	45'	7g00-7g45	
Thứ ba 04/5/2021	SÁNG	6	Ngữ văn	90'	7g30-9g00	Khối 7, 9 nghỉ
			Sinh học	45'	9g45-10g30	
	CHIỀU	8	Ngữ văn	90'	13g00-14g30	
			Hóa học	45'	15g15-16g00	

Thứ/ ngày	Buổi	LỚP	Môn	Thời gian	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ tư 05/5/2021	CHIỀU	7	Ngữ văn	90'	13g00-14g30	Khối 6, 8 nghỉ Khối 9 học sáng
			Sinh học	45'	15g15-16g00	
Thứ năm 06/5/2021	SÁNG	6	Tiếng Anh	60'	7g30-8g30	Khối 7, 9 nghỉ
			Lịch sử	45'	9g15-10g00	
	CHIỀU	8	Tiếng Anh	60'	13g00-14g00	
			Sinh học	45'	14g45-15g30	
Thứ sáu 07/5/2021	CHIỀU	7	Tiếng Anh	60'	13g00-14g00	Khối 6, 8, 9 nghỉ
			Lịch sử	45'	14g45-15g30	
Thứ bảy 08/5/2021	SÁNG	6	Toán	90'	7g30-9g00	Khối 7, 9 nghỉ
			Địa lý	45'	9g45-10g30	
	CHIỀU	8	Toán	90'	13g00-14g30	
			Lịch sử	45'	15g15-16g00	
Thứ hai 10/5/2021	CHIỀU	7	Toán	90'	13g00-14g30	Khối 6, 8 nghỉ Khối 9 học sáng
			Địa lý	45'	15g15-16g00	
Thứ ba 11/5/2021	SÁNG	6	Vật lý	45'	7g30-8g15	Khối 7, 9 nghỉ
	CHIỀU	8	Địa lý	45'	13g00-13g45	
			Vật lý	45'	14g30-15g15	
Thứ tư 12/5/2021	CHIỀU	7	Vật lý	45'	13g00-13g45	Khối 6, 8 nghỉ Khối 9 học sáng
Từ 13/5/2021		6	TC Tiếng Anh			Theo TKB

- **Lưu ý:** Trong thời gian kiểm tra HK2 theo lịch của Phòng GD&ĐT, các môn Tin học, Thể dục, TC Tiếng Anh, TC Tiếng Trung, Anh văn bản ngữ, STEM, kỹ năng sống, lịch học 2 buổi, bán trú tạm ngưng hoạt động cho đến khi có thông báo mới.

### III. THỰC HIỆN BÁO ĐIỂM

#### 1. Thời gian hoàn tất điểm

- Ngày 24/4/2021: GV bộ môn hoàn tất nhập các cột điểm kiểm tra trên VietSchool. Sau khi nhập điểm xong GV cần kiểm dò các cột điểm con để tránh sai sót khi tổng kết điểm cuối kỳ 2 và cả năm.

- Từ ngày 26/4/2021 hệ thống sẽ khóa không cho phép điều chỉnh điểm con.

#### 2. Thời gian xét duyệt kết quả HK2 và cả năm

- GVCN hoàn thành đánh giá hoạt động NGLL và xếp loại hạnh kiểm học sinh HK2 trước ngày 01/5/2021.

- Thứ tư 05/5/2021: GV khối 9 phát bài cho HS xem.

- Thứ sáu 07/5/2021: 7g30 Họp xét duyệt kết quả HK2 và cả năm lớp 9. Sau khi xét duyệt GV khối 9 tiến hành vào học bạ và hoàn thành ngày 08/5/2021.

- Thứ bảy 08/5/2021: In sổ Gọi tên ghi điểm khối 9.

- Thứ hai 10/5/2021: 13g30 GVCN 9 kiểm tra chéo hồ sơ.

- Từ 13/5/2021 đến 14/5/2021: GV lớp 6, 7, 8 phát và sửa bài cho học sinh.

- Thứ ba 18/5/2021: 7g30 Họp xét duyệt kết quả HK2 và cả năm lớp 6, 7, 8. Sau khi xét duyệt GV tiến hành vào học bạ và hoàn thành ngày 21/5/2021.
- Từ 19/5/2021 đến 21/5/2021: In sổ Gọi tên ghi điểm 6, 7, 8 và in phiếu liên lạc.
- Thứ bảy 22/5/2021: 7g30 kiểm tra chéo hồ sơ học bạ lớp 6, 7, 8.

### 3. Thời gian báo điểm

- Thứ hai 24/5/2021: Gửi phiếu liên lạc cả năm về phụ huynh.

## IV. THỰC HIỆN BÁO CÁO

### 1. Nội dung thực hiện:

- Sau khi kết thúc kiểm tra, trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề (Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học) về Phòng GDĐT.

- Cấu trúc thư mục các tập tin đề, hướng dẫn chấm thực hiện theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường (không nộp bản in) và gửi về Phòng GD&ĐT cho chuyên viên phụ trách bộ môn:

- + Vật lý: [ngochuu190901@gmail.com](mailto:ngochuu190901@gmail.com) (Thầy Hữu).
- + Hóa học: [thanhhieppnt@gmail.com](mailto:thanhhieppnt@gmail.com) (Thầy Hiệp).
- + Sinh học, Công nghệ: [hoangson.63@gmail.com](mailto:hoangson.63@gmail.com) (Thầy Sơn).
- + Lịch sử, Địa lí: [caonguyet.hcmup@gmail.com](mailto:caonguyet.hcmup@gmail.com) (Cô Nguyệt).
- + Âm nhạc, Mỹ thuật: [vanthemi.tanbinh@gmail.com](mailto:vanthemi.tanbinh@gmail.com) (Thầy Quân).
- + Giáo dục công dân: [mariaphuongquyen@gmail.com](mailto:mariaphuongquyen@gmail.com) (cô Quyên).

- Đối với file Word theo mẫu Google Forms báo cáo trực tuyến của Sở GD, sau khi đã nộp báo cáo thì tổ trưởng/ nhóm trưởng sử dụng form phản hồi của Sở GD điều chỉnh thành file Word theo mẫu thống nhất của trường, sau đó nộp về phó hiệu trưởng tổng hợp và gửi về Phòng GD.

- + File được đặt tên theo quy định như sau, ví dụ: **Van-PNT.docx**
- + Không đặt tên file có dấu tiếng Việt.

- Tổ trưởng/ nhóm trưởng cần chuẩn bị trước các nội dung, số liệu để báo cáo.

### 2. Thời gian thực hiện:

- Ngày 15/5/2021: Gửi file đề và đáp án các môn do trường ra đề về Phòng GD&ĐT cho chuyên viên phụ trách bộ môn.

- Ngày 20/05/2021: Trước 16g00, gửi file excel thống kê số liệu về Phòng GD&ĐT (thầy Khánh – [qkhanh1900@gmail.com](mailto:qkhanh1900@gmail.com)).

- Căn cứ trên lịch báo cáo trực tuyến của Sở GD&ĐT, lịch nộp báo cáo của Phòng GD&ĐT, nhà trường sẽ thông báo lịch cụ thể để Tổ trưởng/ nhóm trưởng hoàn thành các báo cáo của tổ bộ môn và nộp về Phó Hiệu trưởng.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Tổ trưởng, nhóm trưởng

- Triển khai các văn bản hướng dẫn đến giáo viên trong tổ nhóm, chỉ đạo thống nhất trong tổ nhóm việc xây dựng cấu trúc đề trên cơ sở ma trận kiến thức và kỹ năng.

- Chỉ đạo thống nhất hệ thống hóa nội dung ôn tập cho từng khối lớp.

## 2. Giáo viên bộ môn

- Nắm bắt các văn bản hướng dẫn để thực hiện đúng quy định.

- Triển khai thực hiện kế hoạch, nội dung ôn tập đã được thống nhất trong tổ nhóm cho các lớp mình trực tiếp giảng dạy.

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ theo phân công của nhà trường trong việc coi kiểm tra, chấm kiểm tra và các nhiệm vụ khác nếu có.

## 3. Giáo viên được phân công làm đề

- GV được phân công ra đề có trách nhiệm xây dựng ma trận đề, soạn đề đúng theo các yêu cầu của các văn bản hướng dẫn.

- Soạn đề theo hình thức đã được thống nhất.

- Chịu trách nhiệm về nội dung đề và bảo mật về đề mình ra.

- Soạn và nộp đề kiểm tra về phó hiệu trưởng đúng thời gian quy định.

## 4. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đầy đủ đến học sinh, phụ huynh về kế hoạch kiểm tra cuối kỳ 2 của nhà trường.

- Sinh hoạt kỹ nội quy phòng thi đến học sinh.

- Hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở học sinh xây dựng và thực hiện tốt kế hoạch ôn tập của cá nhân.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2020-2021 của Trường THCS Phạm Ngọc Thạch; yêu cầu các bộ phận, tổ trưởng, nhóm trưởng, cá nhân có liên quan và bộ phận được phân công triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng tiến độ./.

### ***Nơi nhận:***

- Tổ trưởng;

- Lưu.

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Văn Lâm**



## LỊCH CÔNG TÁC

Thời gian	Nội dung công tác	Phân công thực hiện
05/4/2021	- Công bố Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ II chính thức.	- Phó HT
06/4/2021	- Công bố các QĐ thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II. - Các bộ phận, cá nhân theo QĐ phân công tiến hành triển khai và thực hiện công việc theo phân công.	- Hiệu trưởng
07/4/2021 đến 10/4/2021	- Chia phòng thi, SBD, phân công giám thị... chuẩn bị các biên bản, hồ sơ kiểm tra cuối kỳ II.	- Theo QĐ
12/4/2021	- Các bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Công nghệ, GDCD, Tin học, TC Tiếng Trung hạn chót nộp đề.	- GV theo QĐ
12/4/2021 đến 17/4/2021	- Duyệt đề, in sao đề khối 9.	- Phó HT - Theo QĐ
17/4/2021	- Các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, TC Tiếng Anh nộp đề.	- GV theo QĐ
19/4/2021 đến 24/4/2021	- Duyệt đề, in sao đề khối 6, 7, 8. - Khối 9 kiểm tra cuối kỳ II các môn: GDCD, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, Tin học (lý thuyết và thực hành); TC Tiếng Trung, Anh văn bản ngữ.	- Phó HT - Theo QĐ
24/4/2021	- Tham quan ngoại khóa khối 6, 7, 8.	- Theo phân công
22/4/2021	- Kiểm tra cuối kỳ 2 môn GDCD 9.	- GVCN
26/4/2021 đến 29/4/2021	- Khối 9 kiểm tra cuối kỳ II theo lịch PGD. - Khối 6, 7, 8 kiểm tra cuối kỳ II các môn GDCD, Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục; Tin học (lý thuyết và thực hành); TC Tiếng Trung, Anh văn bản ngữ.	- Phó HT - Theo QĐ
26/4/2021	- Kiểm tra cuối kỳ 2 môn Công nghệ 6, 7, 8.	
29/4/2021	- Kiểm tra cuối kỳ 2 môn GDCD 6, 7, 8. - GVCN hoàn thành đánh giá hoạt động NGLL và xếp loại hạnh kiểm học sinh HK2.	- GVCN - GVCN
03/5/2021	- HS nghỉ, CB – GV – NV làm việc bình thường.	
04/5/2021 đến 12/5/2021	- Khối 6, 7, 8 kiểm tra cuối kỳ II theo lịch PGD.	- Phó HT - Theo QĐ
04/5/2021	- Học sinh khối 9 nghỉ.	
05/5/2021	- Sáng: GV khối 9 phát bài cho HS xem; Chiều khối 9 nghỉ	- GV khối 9
06/5/2021	- Học sinh khối 9 nghỉ.	
07/5/2021	- 7g30 Họp xét duyệt kết quả HK2 và cả năm lớp 9	- GVCN 9
08/5/2021	- In sổ Gọi tên ghi điểm khối 9. - Học sinh khối 9 nghỉ.	- Phó HT

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công tác</b>	<b>Phân công thực hiện</b>
10/5/2021	- 13g30: GVCN 9 kiểm tra chéo hồ sơ.	- GVCN 9
11/5/2021	- Học sinh khối 9 nghỉ.	
12/5/2021	- Học sinh khối 9 học sáng, chiều nghỉ.	
Từ 13/5/2021	- Kiểm tra cuối kỳ II môn TC Tiếng Anh. - Khối 9 bắt đầu học ôn thi 10.	- Theo QĐ
13/5/2021	- Học sinh 4 khối học bình thường, GV phát bài cho HS - 13g30 đi kiểm tra hồ sơ Trường THCS Âu Lạc	- Theo phân công
14/5/2021	- 13g30 đón Trường THCS Trần Văn Quang đến kiểm tra. - Học sinh 4 khối học bình thường, GV phát bài cho HS	- Phó HT, học vụ
15/5/2021	- Học sinh toàn trường nghỉ. - GV coi thi nghề THPT. - Hạn chót gửi file đề, đáp án các môn trường ra về PGD.	
17/5/2021	- Học sinh 4 khối học bình thường.	
18/5/2021	- 7g30 Họp xét duyệt kết quả HK2 và cả năm lớp 6, 7, 8. - Học sinh 4 khối nghỉ.	- GVCN
19/5/2021 đến 21/5/2021	- In sổ Gọi tên ghi điểm 6, 7, 8 và in phiếu liên lạc	- Phó HT, T. Tài
19/5/2021	- Học sinh khối 9 học bình thường; khối 6, 7, 8 nghỉ.	
20/5/2021	- Học sinh 4 khối học bình thường. - Hạn chót gửi file thống kê về PGD.	
21/5/2021	- Học sinh 4 khối học bình thường.	
22/5/2021	- 7g30 kiểm tra chéo hồ sơ học bạ lớp 6, 7, 8. - Học sinh khối 9 học bình thường; khối 6, 7, 8 nghỉ	- GVCN
23/5/2021	- GV tham gia công tác bầu cử.	
24/5/2021	- Tổng kết lớp, GVCN gửi phiếu liên lạc về phụ huynh.	- GVCN
25/5/2021	- GV coi thi nghề THCS.	
26/5/2021	- Lễ tổng kết và lễ ra trường cho học sinh khối 9.	
27/5/2021 đến 31/5/2021	- Học sinh khối 9 học bình thường.	