

Số: 51/KH-PNT

Tân Bình, ngày 28 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động chuyên môn tháng 4 và 5/2022

I. RÚT KINH NGHIỆM THÁNG 3/2022

1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra HK1 (khối 6) và thực hiện xét duyệt kết quả.
- Tổ nhóm triển khai thực hiện bài kiểm tra giữa kỳ 2 theo kế hoạch.
- Tiếp tục thực hiện các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt, thanh kiểm tra.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phụ đạo.
- Thực hiện kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm.
- Thực hiện báo điểm tháng 3.

2. Hoạt động phong trào:

- Tham gia các cuộc thi cấp thành phố:
 - + Khéo tay kỹ thuật: Ngày 12/03/2022, kết quả: Không có giải.
 - + Học sinh giỏi các môn: Ngày 30/03/2022 tại Trường THCS Tôn Thất Tùng, quận Tân Phú (chưa có kết quả).

TT	Họ tên học sinh	Lớp	Môn thi	Ghi chú
1	Trương Ngọc Thúy	9A3	Lịch sử	
2	Nguyễn Lê Phương Trâm	9A5	Lịch sử	
3	Trương Tuyết Nhi	9A1	Tiếng Trung	
4	Phạm Gia Vinh	9A1	Tiếng Trung	

- Tham gia thi Nét vẽ xanh cấp Quận, kết quả:

TT	Họ và tên học sinh	Lớp	Giải	Thể loại	Ghi chú
1	Huỳnh Phạm Tường Vy	6A2	KK	Tranh A3	
2	Nguyễn Thế Huy	7A3	KK	Tranh A3	
3	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	8A5	II	Bìa sách	
4	Trần Đình Kim Ngân	8A5	KK	Bìa sách	
5	Lý Võ Khôi Nguyên	8A5	KK	Bìa sách	
6	Phạm Thị Mi Mi	8A2	KK	Bìa sách	
7	Đặng Mỹ Tâm	9A2	KK	Bìa sách	
8	Tập thể		Giải phong trào		

3. Rút kinh nghiệm hoạt động chuyên môn:

- Về tổ chức kiểm tra HK1 và xét duyệt (khối 6):
 - + Nhiều học sinh không tham gia kiểm tra đúng thời gian do dịch bệnh, phải tổ chức kiểm tra bù, làm ảnh hưởng đến tiến độ xét duyệt và báo cáo thống kê.
 - + Nhiều giáo viên chưa thực hiện cập nhật phần nhận xét cho bộ môn HK1, tổ trưởng nhắc nhở hoàn thành trước ngày 31/03/2022.
 - + GVCN còn lúng túng trong việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh.
- Về thực hiện kiểm tra giữa kỳ 2:
 - + Tổ/ nhóm cần thống nhất cách định dạng chung về: ma trận đề, đáp án.
 - + Sử dụng và chọn lọc câu từ rõ ràng trong câu hỏi (có chủ ngữ, thể hiện rõ ý muốn hỏi...)
 - + Nhiều học sinh không tham gia kiểm tra đúng thời gian do dịch bệnh, phải tổ chức kiểm tra bù, làm ảnh hưởng đến kết quả báo điểm.
- Về thực hiện kiểm tra hồ sơ học vụ, thiết bị, thực hành thí nghiệm:
 - + Học bạ vẫn còn những sai sót về thông tin học sinh, sửa điểm chưa đúng quy định; chưa ký tên trong Sổ Gọi tên ghi điểm.
 - + Sổ đầu bài: Nhiều GV bộ môn không ghi nhận thông tin bài dạy, đánh giá tiết dạy, ký tên; GVCN chưa xem và ký hàng tuần.
- Vì tình hình dịch bệnh, các tổ nhóm chuyên môn phải phân công giáo viên trong tổ dạy thay làm ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện kế hoạch dạy học, ảnh hưởng đến chất lượng bộ môn. Do đó tổ nhóm cần lưu ý điều chỉnh kế hoạch dạy học, nội dung dạy học, thực hiện kiểm tra bù khi học sinh đi học trở lại để đảm bảo chương trình và các cột điểm.

II. KẾ HOẠCH THÁNG 4 và 5

1. Công tác trọng tâm:

- Tiếp tục thực hiện và hoàn thành kế hoạch, chương trình dạy học đúng tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện công tác phụ đạo.
- Xây dựng, triển khai kế hoạch ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II.
- Hoàn thành xét tốt nghiệp THCS và hồ sơ thi tuyển lớp 10.
- Thực hiện báo cáo và tổng kết các hoạt động chuyên môn năm học.
- Thực hiện và tham gia các hoạt động phong trào, hội thi.
- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022 – 2023.
- Tiếp tục tham gia học tập bồi dưỡng thay SGK chương trình phổ thông 2018.

2. Công tác chuyên môn:

2.1. Về thực hiện chương trình:

- Tổ/ nhóm rà soát lại kế hoạch dạy học, trên cơ sở đó điều chỉnh kế hoạch (nếu có) để đảm bảo thực hiện hoàn thành kế hoạch và chương trình.
- Rà soát lại kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn, kế hoạch bài dạy để điều chỉnh, bổ sung phục vụ cho việc kiểm tra của Sở Giáo dục trong tháng 4 (dự kiến từ 19/04/2022).

- Tận dụng thời gian học sinh học trực tiếp để ôn tập, củng cố kiến thức; kết hợp song song với việc truyền thụ kiến thức mới, nhất là đối với học sinh lớp 9 và lớp 6. Quan tâm đúng mức đến các đối tượng học sinh bị F0, F1 trong thời gian phải nghỉ do dịch bệnh.

- Đồng thời chủ động dự kiến điều chỉnh kế hoạch và phương thức tổ chức dạy học phù hợp trong tình huống dịch bệnh còn tiếp tục diễn ra.

- Tăng cường đẩy mạnh dạy học theo chủ đề.

- Tiếp tục duy trì các hoạt động giảng dạy trực tuyến một cách chủ động, linh hoạt và phù hợp với tình hình thực tế.

- Tổ nhóm chủ động xây dựng kế hoạch ôn tập và thực hiện kiểm tra cuối học kỳ HK2:

+ Phân công ra đề tham khảo và nộp về Phòng GD đúng tiến độ quy định.

+ Thống nhất nội dung ôn tập và kiểm tra cuối HK2 (các bộ môn khối 9 cần lưu ý về sự thay đổi về nội dung, hình thức kiểm tra của đề tuyển sinh 10 theo hướng dẫn của Phòng GD để cập nhật và hướng dẫn học sinh).

+ Dự kiến phân công ra đề kiểm tra HK2.

- Sau khi kiểm tra cuối HK2 xong, các bộ môn tiếp tục giảng dạy đảm bảo hoàn chương trình theo kế hoạch năm học. Riêng khối 9 hoàn thành chương trình sớm hơn các khối khác để chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp và thi tuyển sinh 10.

2.2. Công tác phụ đạo

- Các tổ tiếp tục thực hiện phụ đạo theo kế hoạch, phối hợp cùng GVCN – quản sinh để quản lý tốt học sinh khi thực hiện phụ đạo.

- GV dạy phụ đạo theo dõi, cập nhật kết quả học tập tháng 3 và 4 của học sinh vào sổ tổ nhóm để làm cơ sở kiểm tra và đánh giá công tác phụ đạo.

2.3. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phong trào

- Dự thi cấp thành phố:

+ Học sinh giỏi bộ môn (lớp 9): Ngày 30/03/2022 (môn Tiếng Trung, Lịch sử).

+ Nét vẽ xanh (tiếp tục dự thi).

+ Văn hay chữ tốt, Lớn lên cùng sách: Dự kiến 21/04/2022 (Tổ Ngữ văn).

- Xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022-2023:

+ Tất cả các bộ môn đều triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng.

+ Căn cứ trên kế hoạch của nhà trường (có kế hoạch riêng), tổ nhóm và GV thực hiện xây dựng kế hoạch cho từng bộ môn, lựa chọn học sinh tham gia và tổ chức thực hiện bồi dưỡng.

2.4. Thực hiện báo điểm đợt cuối HK2

- Giáo viên thực hiện cập nhật điểm đúng thời gian quy định, hoàn thành cập nhật các cột điểm con trước ngày 18/04/2022 đối với khối 9 và trước ngày 09/05/2022 đối với các khối còn lại. Sau khi nhập điểm, mỗi GV cần kiểm tra rà soát lại, tránh trường hợp học sinh bị thiếu cột điểm, điểm bị sai...

- GVCN khối 7, 8 và 9 hoàn thành đánh giá hoạt động NGLL trước ngày 09/5/2022

- Để thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện (đối với khối 6) và hạnh kiểm, GVCN cần lưu ý:

- + Trước khi xếp loại cần tham khảo, thống nhất với giám thị, giáo viên bộ môn.
- + GVCN khối 6 cần đọc kỹ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông khi thực hiện đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh.
- + Đối với khối 7, 8 và 9 lưu ý là hạnh kiểm học kỳ 2 sẽ là hạnh kiểm của cả năm
- Việc báo điểm về phụ huynh sẽ có thông báo cụ thể theo tình hình thực tế.

2.5. Tổ chức kiểm tra cuối HK2:

- Tổ chức kiểm tra cuối HK2 (kế hoạch riêng), trong đó lưu ý một số nội dung:
 - + Đối với khối 9:
 - 04/04/2022: Hạn chót các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Trung nộp đề về phó hiệu trưởng. Các môn khác hạn chót nộp đề là 11/04/2022.
 - Các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, TC Tiếng Trung kiểm tra từ 11/04/2022 đến 16/04/2022.
 - Các môn còn lại kiểm tra theo lịch của Phòng GD từ 18/4/2022 và hoàn thành trước 30/04/2022.
 - + Đối với khối 6, 7 và 8: Dự kiến như sau
 - 18/04/2022: Hạn chót các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, GD địa phương, Ngoại ngữ 2, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh nộp đề về phó hiệu trưởng. Các môn khác hạn chót nộp đề là 25/04/2022.
 - Các môn Công nghệ, Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, GD địa phương, Ngoại ngữ 2, TC Tiếng Trung, TC Tiếng Anh kiểm tra từ 02/05/2022 đến 07/05/2022.
 - Các môn còn lại kiểm tra theo lịch của Phòng GD từ 10/05/2022.
- Sau khi kiểm tra, đề kiểm tra các môn do trường ra đề gửi về Phòng GD theo thời gian quy định.

2.6. Xét duyệt kết quả HK2 và cả năm

- Đối với khối 9: Dự kiến xét duyệt ngày thứ bảy 07/05/2022.
- Đối với các khối còn lại: Dự kiến xét duyệt ngày thứ bảy 28/05/2022
- Thực hiện công tác kiểm tra hồ sơ học vụ:
 - + Thứ năm 12/05/2021: 13g30 đi kiểm tra hồ sơ tại THCS Lý Thường Kiệt.
 - + Thứ sáu 13/05/2022: 13g30 đón THCS Trần Văn Quang đến kiểm tra.
- Ôn tập và tổ chức kiểm tra lại năm học 2021 – 2022 dự kiến như sau:
 - + Từ 06/06/2022 – 18/06/2022: Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại.
 - + Từ 20/06/2022 – 25/06/2022: Tổ chức kiểm tra lại theo kế hoạch của PGD.
 - + Thứ hai 27/06/2022: Xét duyệt kết quả kiểm tra lại.

2.7. Xét tốt nghiệp và tuyển sinh lớp 10 (kế hoạch riêng)

- Dự kiến thời gian thực hiện như sau:

+ Từ 04/04/2022 – 07/05/2022: Triển khai thực hiện hồ sơ xét tốt nghiệp và thi tuyển sinh 10.

+ Thứ hai 09/05/2022: Họp Hội đồng xét tốt nghiệp.

2.8. Thực hiện chuyên đề, dự giờ, thao giảng, dạy tốt, kiểm tra

- Tổ trưởng tiếp tục thực hiện và hoàn tất các hồ sơ thanh kiểm tra học kỳ 2 và nộp về phó hiệu trưởng trước ngày 30/04/2022.

- Tiếp tục triển khai thực hiện hoàn thành các hoạt động dự giờ, thao giảng, tiết dạy tốt theo kế hoạch.

- Về thực hiện sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học, tổ trưởng và nhóm trưởng rà soát và cập nhật lưu trữ hồ sơ đầy đủ gồm các nội dung sau (nhắc lại):

+ Xây dựng chủ đề dạy học (kế hoạch).

+ Biên soạn câu hỏi, bài tập (biên bản họp phân công nội dung thực hiện).

+ Thiết kế tiến trình dạy học (biên bản trao đổi, góp ý, thống nhất thiết kế tiến trình dạy học, xây dựng giáo án...).

+ Tổ chức dạy học và dự giờ (phiếu dự giờ, biên bản góp ý tiết dạy).

+ Phân tích, rút kinh nghiệm (biên bản đánh giá toàn bộ các bước nêu trên, phân tích và rút kinh nghiệm).

- Về thực hiện chuyên đề cấp trường, lưu trữ hồ sơ đầy đủ gồm các nội dung sau và đóng thành tập (nhắc lại):

+ Kế hoạch, biên bản về việc thực hiện chuyên đề.

+ Nội dung chuyên đề.

+ Giáo án minh họa tiết dạy, phiếu dự giờ tiết dạy

+ Biên bản đánh giá, rút kinh nghiệm chuyên đề.

2.9. Thực hiện báo cáo, thống kê cuối năm học

- Thực hiện báo cáo, thống kê học kỳ 2 trực tuyến theo yêu cầu và thời gian quy định của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT đúng tiến độ, đảm bảo chính xác.

- Đối với báo cáo theo mẫu Google Forms trực tuyến của Sở GD, sau khi đã nộp báo cáo thì tổ trưởng/ nhóm trưởng sử dụng form phản hồi của Sở GD điều chỉnh thành file Word theo mẫu thống nhất của trường, sau đó nộp về phó hiệu trưởng tổng hợp và gửi về Phòng GD.

- Tổ chuyên môn, GV nộp về bộ phận Thư viện (cô Hoa) các hồ sơ sau khi kết thúc năm học trước ngày 25/05/2022. Tổ trưởng tập hợp đủ hồ sơ cả tổ gồm:

+ Tổ trưởng: Sổ tổ/ nhóm (đầy đủ các nội dung theo hướng dẫn trong sổ).

+ Giáo viên: Sổ điểm cá nhân, sổ chủ nhiệm, biên bản NGLL.

3. Hoạt động trải nghiệm, hoạt động giáo dục NGLL:

3.1. Thực hiện tiết Hoạt động Trải nghiệm và hướng nghiệp

- Tháng 4: Chủ đề 8 “Phòng tránh thiên tai và giảm thiểu biến đổi khí hậu”.

- + Tìm hiểu về một số thiên tai và nguyên nhân, hậu quả của biến đổi khí hậu
- + Những tác động của thiên tai, biến đổi khí hậu đến đời sống và sức khỏe.
- + Nhận diện những dấu hiệu của thiên tai (mưa bão, lũ lụt, sạt lở...) và cách ứng phó, tự bảo vệ
- + Tuyên truyền, vận động “Phòng tránh thiên tai và giảm thiểu biến đổi khí hậu”
- Tháng 5: Chủ đề 9 “Tôn trọng người lao động”.
 - + Kiểm tra cuối học kỳ II.
 - + Tìm hiểu một số nghề và những yếu tố ở người lao động tạo nên giá trị nghề.
 - + Rèn luyện và thể hiện thái độ tôn trọng với mọi nghề nghiệp.
 - + Trân quý nghề nghiệp lao động của bố mẹ.
 - + Tạm biệt lớp 6.

3.2. Thực hiện tiết NGLL

- Thực hiện tiết NGLL chủ điểm tháng 4 và 5 (04 tiết):
 - + Tiết 1: Chủ điểm tháng 4 “Hòa bình và hữu nghị”.
 - + Tiết 2: Chủ đề “Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới” (Bài 3).
 - + Tiết 3: Chủ điểm tháng 5 “Bác Hồ kính yêu”.
 - + Tiết 4: Chủ đề “Giáo dục sức khỏe sinh sản vị thành niên, Luật hôn nhân gia đình và bình đẳng giới” (Bài 4).
- Thực hiện đánh giá xếp hạng hoạt động giáo dục NGLL HK2 và cả năm, hoàn thành trước ngày 09/05/2022.

4. Hoạt động học tập bồi dưỡng thay SGK chương trình phổ thông 2018, bồi dưỡng thường xuyên

- Tiếp tục tham gia các hoạt động học tập, bồi dưỡng thay SGK chương trình phổ thông 2018.
 - + Hoàn thành học tập các module.
 - + Dự kiến phân công GV giảng dạy lớp 7 năm học 2022 – 2023.
 - + Thực hiện chọn sách giáo khoa cho năm học 2022 – 2023.
 - + Thực hiện biên soạn kế hoạch bài dạy theo phân công của Phòng GD.
- Giáo viên rà soát và lưu trữ hồ sơ minh chứng việc thực hiện BDTX, thực hiện báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót ngày 15/05/2022.

5. Các hoạt động khác

- Lập danh sách giáo viên tham gia các hội đồng thi nghề, thi tuyển sinh 10:
 - + Trên tinh thần tất cả CB-GV-NV đều phải tham gia các hội đồng thi.
 - + Số lượng tham gia: Căn cứ theo yêu cầu phân công của Sở GD và Phòng GD đối với mỗi kỳ thi.

+ Trường hợp CB-GV-NV có con tham gia trong các kỳ thi nào thì không tham gia kỳ thi đó; tổ trưởng thông báo đến GV trong tổ nếu có các trường hợp trên thì báo danh sách về phó hiệu trưởng trước ngày 05/04/2022.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động chuyên môn tháng 4 và 5/2022, CB – GV – NV tổ chức triển khai thực hiện đúng tiến độ; trong quá trình thực hiện nội dung kế hoạch có thể điều chỉnh và bổ sung theo các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT khi được ban hành và tùy thuộc vào tình hình thực tế; do đó CB – GV – NV cần theo dõi và cập nhật khi kế hoạch có điều chỉnh và bổ sung./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để biết);
- Tổ trưởng (để thực hiện);
- Chủ tịch CĐ;
- Bí thư CĐ, TPT;
- Lưu.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Nguyễn Văn Lâm