

Số: 1829/HD-UBND

Gò Vấp, ngày 16 tháng 4 năm 2018

HƯỚNG DẪN

**Về thực hiện chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi,
thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định số
108/2014/NĐ-CP của Chính phủ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-BNV-BTC ngày 14 tháng 4 năm 2015 của Bộ Nội vụ, Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2017 của Hội đồng nhân dân thành phố Hồ Chí Minh khóa IX, kỳ họp thứ sáu về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Công văn 915/UBND-VX ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ Hướng dẫn số 1140/HD-SNV ngày 02 tháng 4 năm 2018 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ;

Trên cơ sở đề xuất của Phòng Nội vụ, Ủy ban nhân dân quận hướng dẫn như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG HƯỚNG CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ THÊM ĐỐI VỚI CÁN BỘ NGHỈ HƯU TRƯỚC TUỔI, THÔI VIỆC THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 39-NQ/TW VÀ NGHỊ ĐỊNH SỐ 108/2014/NĐ-CP:

1. Cán bộ, công chức từ cấp quận đến phường (bao gồm cả cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Quận Ủy quản lý);

2. Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

3. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp và theo các quy định khác của pháp luật;

4. Chủ tịch Hội đồng thành viên, thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, kiểm soát viên trong công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích;

5. Người làm việc trong biên chế được cơ quan nhà nước có thẩm quyền giao tại các hội.

II. PHƯƠNG PHÁP TÍNH TOÁN CÁC CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ THÊM:

1. Tiền lương hiện hưởng để tính chế độ hỗ trợ thêm:

Tiền lương hiện hưởng làm căn cứ để tính chế độ hỗ trợ thêm là tiền lương tháng liền kề trước thời điểm tinh giản biên chế. Đây là tiền lương tháng đóng bảo hiểm xã hội, bao gồm tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, cộng với các khoản phụ cấp chức vụ lãnh đạo, phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề và mức chênh lệch bảo lưu (nếu có), cụ thể như sau:

a) Tiền lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh được tính bằng hệ số lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh nhân với mức lương cơ sở (trước đây gọi là mức lương tối thiểu chung);

b) Phụ cấp chức vụ lãnh đạo (nếu có) được tính bằng hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo nhân với mức lương cơ sở;

c) Phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) được tính bằng tỷ lệ % được hưởng nhân với hệ số bậc lương cuối cùng trong ngạch nhân với mức lương cơ sở;

d) Phụ cấp thâm niên nghề (nếu có) được tính bằng tỷ lệ % được hưởng nhân với tổng của hệ số lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, hệ số phụ cấp chức vụ lãnh đạo (nếu có), tỷ lệ % (quy theo hệ số) của phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có) và nhân với mức lương cơ sở;

e) Mức chênh lệch bảo lưu (nếu có) được tính bằng hệ số chênh lệch bảo lưu nhân với mức lương cơ sở;

2. Chính sách hỗ trợ:

Những người thuộc đối tượng quy định tại Mục I Hướng dẫn này được hưởng chính sách hỗ trợ theo đúng quy định tại Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND.

III. NGUỒN KINH PHÍ VÀ QUYẾT TOÁN:

Thực hiện theo đúng quy định tại Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

IV. QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT THỰC HIỆN TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ VÀ THỰC HIỆN CHI TRẢ CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ THÊM THEO NGHỊ QUYẾT SỐ 25/2017/NQ-HĐND ĐỐI VỚI NHỮNG ĐỐI TƯỢNG THUỘC DIỆN TÍNH GIẢN BIÊN CHẾ:

- Bước 1: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường phối hợp cấp Ủy, tổ công đoàn và các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp thực hiện theo đúng trình tự thực hiện tinh giản biên chế theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP gửi hồ sơ về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ).

- Bước 2:

+ Đối với khối Đảng đoàn thể: Ban Tổ chức Quận Ủy thẩm định, tổng hợp danh sách tinh giản biên chế gửi Ban Tổ chức Thành Ủy thẩm định, tổng hợp hồ sơ gửi Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố gửi Bộ Nội vụ thẩm tra.

+ Đối với khối chính quyền: Phòng Nội vụ thẩm định, tổng hợp danh sách tinh giản biên chế đối với khối chính quyền, lập dự toán kinh phí trình Ủy ban nhân dân quận, gửi hồ sơ về Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố gửi Bộ Nội vụ thẩm tra.

- Bước 3: Sau khi có ý kiến thẩm tra của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ trình Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Công văn thông báo kết quả thẩm tra danh sách tinh giản biên chế Bộ Nội vụ.

- Bước 4: Căn cứ kết quả phê duyệt của Ủy ban nhân dân Thành phố, cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành Quyết định nghỉ tinh giản biên chế (đối với Khối Đảng đoàn thể là Quận Ủy, đối với khối chính quyền là Ủy ban nhân dân quận), cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế phối hợp với Bảo hiểm xã hội quận chốt Sổ Bảo hiểm và thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định để giải quyết chế độ đối với những đối tượng tinh giản biên chế này. Đồng thời, Ủy ban nhân dân quận gửi toàn bộ hồ sơ lên Sở Tài chính để thẩm định kinh phí.

- Bước 5: Căn cứ Quyết định nghỉ tinh giản biên chế của Ủy ban nhân dân, Phòng Nội vụ đề xuất kinh phí giải quyết tinh giản biên chế, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch bổ sung dự toán kinh phí hỗ trợ thêm theo Nghị quyết 25/2017/NQ-HĐND.

- Bước 6: Căn cứ vào kết quả thẩm định kinh phí của Phòng Tài chính - Kế hoạch, căn cứ vào Quyết định giao dự toán bổ sung của Ủy ban nhân dân quận, Phòng Nội vụ phối hợp với cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp quản lý đối tượng tinh giản biên chế, thực hiện thủ tục chi trả chế độ, giải quyết chính sách theo đúng quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân Quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức chính trị - xã hội thực hiện theo nội dung hướng dẫn như trên.

Trên đây là nội dung hướng dẫn thực hiện chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị và Nghị định số 108/2014/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể nội dung hướng dẫn

tại Công văn số 1140/HĐ-SNV. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận và Ủy ban nhân dân 16 phường phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Phòng Nội vụ) để nghiên cứu, giải quyết và kiến nghị Sở Nội vụ.

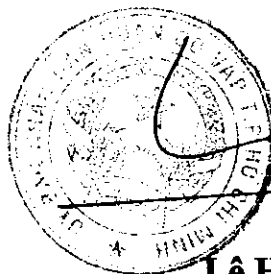
Nơi nhận:

- Thường trực Quận Ủy;
- Thường trực HĐND;
- CT và PCT;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc quận;
- UBND 16 phường;
- Phòng TCKH;
- Lưu: VT(N).

(để báo cáo)

(để phối hợp)

CHỦ TỊCH



Lê Hoàng Hà