

Số: **4410** /UBND

Gò Vấp, ngày **06** tháng **9** năm **2019**

Về việc chấn chỉnh thái độ, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ

Kính gửi:

- Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường.

Thực hiện Công văn số 3212/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc chấn chỉnh thái độ, ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành công vụ; Ủy ban nhân dân quận đề nghị:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung của Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đề án Văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý để nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ; tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các chuẩn mực về giao tiếp ứng xử và đạo đức lối sống.

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố đến từng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận về tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính và tăng cường việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn quận Gò Vấp.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường kiểm tra, giám sát; kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm của các cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền quản lý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Biểu dương, khen thưởng kịp thời những cán bộ, công chức, viên chức có thành tích, gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ.

2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện văn hóa công vụ; xem đây là tiêu chí để bình xét thi đua, đề nghị khen thưởng hàng năm đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Các trường hợp vi phạm quy định về văn hóa công vụ sẽ bị xem xét, xử lý theo quy định.

- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố ban hành kèm theo Quyết định số 67/2017/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trong giao tiếp với người dân, cán bộ, công chức, viên chức phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình giải thích và hướng dẫn cặn kẽ về quy trình xử lý công việc. Luôn thực hiện phương châm “4 xin, 4 luôn” – Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

- Khi giao tiếp qua điện thoại, cán bộ, công chức, viên chức phải xưng tên, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc; âm lượng vừa đủ nghe; giữ thái độ lịch sự, không gắt gỏng hay nói trống không; không ngắt điện thoại đột ngột.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức đang tham dự họp, luôn yêu cầu đặt điện thoại ở chế độ im lặng/rung. Trường hợp cấp bách cần trao đổi công việc thì nhận cuộc gọi bên ngoài phòng họp hoặc trao đổi qua tin nhắn để không làm ảnh hưởng đến các thành viên dự họp.

Ủy ban nhân dân quận yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường và cán bộ, công chức, viên chức trên toàn địa bàn quận nghiêm túc triển khai, thực hiện các chỉ đạo nêu trên. /s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT QU, HĐND, UBND quận;
- BTC QU;
- Lưu: VT. (H)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Thu Hà