

Số: 224 /KH-THCS TTH

Gò Vấp, ngày 04 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 - Năm học 2021-2022

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
Chủ điểm tháng 12: “Uống nước nhớ nguồn”			
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm “77 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam; Ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12 (1944 - 2021)	Theo KH	CBQL, các đoàn thể
2	- Tham gia hiến máu nhân đạo (đảm bảo nguyên tắc 5K trong phòng, chống dịch COVID-19) theo Thông báo số 1141/TB-GDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo.	01/12	BCH Công đoàn GV, NV, CMHS (theo danh sách đăng kí)
3	- Xây dựng kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động Mừng Đảng - Mừng xuân Nhâm Dần (2022).	Trong tháng	CBQL, các đoàn thể
4	- Phát động phong trào “Nụ cười hồng II -Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Nhâm Dần (2022).	Tuần 4	TPT, GVCN
5	- Tổ chức “Tháng hành động về bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2021”.	Trong tháng	CBQL, BCH Công đoàn
6	- Tổ chức hội nghị CMHS, Đại hội đại biểu CMHS năm học 2021 - 2022.	Theo KH	CBQL, BĐDCMHS, GVCN
7	- Tổ chức Đại hội Chi đoàn năm học 2021 - 2022.	Theo KH	GV đoàn viên
8	- Tổ chức hội nghị CB-CC-VC cấp tổ, cấp trường năm học 2021 - 2022.	Theo KH	CBQL, BCHCD, TT
9	- Tổ chức hội nghị Chi bộ phân tích chất lượng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên năm 2021.	Theo KH	Cấp ủy chi bộ, đảng viên
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
10	- Xây dựng, triển khai Phương án tổ chức học sinh học tập trực tiếp đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19.	Tuần 1, 2	HT, PHT
11	- Thu bổ sung hồ sơ học vụ lớp 6.	Tuần 4	PHT, GVCN lớp 6, Bộ phận HV
12	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch ôn tập, kiểm tra học kì I.	Trong tháng	CBQL, TTCM, GV
13	- Tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn rút kinh nghiệm kết quả kiểm tra định kì giữa HKI, rà soát đối tượng HS yếu, thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh yếu.	Trong tháng	TTCM, NTCM, GVCN, GVBM
14	- Hướng dẫn HS tham gia hội thi học sinh giỏi máy tính cầm tay lớp 9 cấp quận.	Theo KH	PHT2, GVBD
15	- Hướng dẫn HS tham dự Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” cấp quận lần 8.	Theo KH	PHT1, GV tổ CN
16	- Hướng dẫn HS tham gia hội thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” cấp THCS.	Theo KH	PHT1, TPT
17	- Học sinh tham gia dự thi “Văn hay - Chữ tốt” cấp quận.	Theo KH	PHT1, TT tổ Ngữ văn
18	- Hướng dẫn HS tham gia thi cấp thành phố Cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở.	Theo KH	PHT1, GV, HS
19	- Hướng dẫn HS tham dự chung kết cuộc thi “Học sinh nghiên cứu KHKT”.	Theo KH Sở GD&ĐT	CBQL, GV các tổ CM có sản phẩm tham dự
20	- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 9.	Theo KH	PHT, GV phụ trách
21	- Kiểm tra công tác bồi dưỡng giáo viên và kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện CTGDPT 2018.	Trong tháng	HT, PHT, TTCM
22	- Xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2021 - 2022.	Theo KH	HT, PHT, GV
23	- Kiểm tra hồ sơ tổ nhóm chuyên môn.	Tuần 2	HT, PHT, TTCM
24	- Các tổ, nhóm trưởng tổ chức họp tổ nhóm chuyên môn tuần 1, 3/hàng tháng.	Tuần 1, 3	CBQL, TTCM, GV các tổ CM
* Công tác Thư viện - Thiết bị			
25	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình HKII.	Trong tháng	NVTV
26	- Sơ kết phong trào đọc sách, giới thiệu sách, điểm sách, kể chuyện theo sách. Báo cáo kết quả hoạt động của thư viện trường học.	Trong tháng	NVTV

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
27	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ học kì II.	Trong tháng	NVTV
28	- Nộp báo cáo sơ kết, bảng điểm tự đánh giá Thư viện học kì I.	20/12	NVTV
29	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	PHT, NVTV
30	- Chuẩn bị các thiết bị phục vụ cho công tác dạy và học khi HS đi học trở lại.	Trong tháng	NV Thiết bị
31	- Báo cáo công tác mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 6 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	-nt-	NV Thiết bị
	* Công tác Y tế:		
32	- Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19; tham cuộc thi “Chung tay phòng, chống dịch Covid-19” trên mạng xã hội VCNet.	Trong tháng	CBQL, NVYT, GV
33	- Tuyên truyền phòng chống bệnh dịch HIV, AIDS trong toàn trường.	Tuần 1	NVYT, GV Sinh, CB PC
34	- Nộp sản phẩm thiết kế truyền thông phòng chống ma túy năm học 2021 - 2022 theo 1179/GDĐT ngày 23/11/2021 của Phòng GD&ĐT.	01 → 07/12	TPT, GVMT
35	- CBQL, GV, HS tham gia tập huấn trực tuyến truyền thông phòng chống ma túy năm học 2021 - 2022.	Theo KH	Theo DS đăng ký
36	- Thực hiện hoàn tất hồ sơ tham gia BHYT, BHTN cho học sinh toàn trường.	Trong tháng	NVYT, KT
37	- Báo cáo danh sách học sinh tiêm vắc xin phòng Covid-19 từ 12 tuổi đến dưới 18 tuổi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Theo KH	NVYT, GVCN
38	- Thực hiện tổng vệ sinh, khử khuẩn toàn khuôn viên nhà trường; chuẩn bị phương án đón học sinh trở lại trường.		CBQL, NVYT, NVBV, NVPV
C	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
39	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.	Theo KH	PHT, GV
D	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
40	- Hướng dẫn thực hiện và xét duyệt hồ sơ nâng lương trước hạn.	Tuần 2	Hội đồng xét NLTH

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
41	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2022 và hồ sơ nghỉ hưu tháng 4, 5, 6/2022 về Phòng GD&ĐT.	Tuần 2 và 4	Bộ phận KT
42	- Gửi Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2021 - 2022 về Phòng Giáo dục và Đào tạo (lần 2).	Trong tháng	HT
43	- Các bộ phận hoàn tất hồ sơ kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ HKI, năm học 2021 - 2022, Phòng GD&ĐT kiểm tra theo kế hoạch.	Theo KH	HT, PHT, TBTrND
	II. Công tác khác		
44	- Tham gia vòng loại online cấp trường hội thi “Học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2021 - 2022.	Theo KH	TPT, GVCN, HS
45	- Phổ biến các văn bản QPPL	Trong tháng	CBPC
46	- Nộp sáng kiến năm học 2021 - 2022 về HĐSK nhà trường.	Tuần 3	Các cá nhân đăng ký thi đua
47	- Tổ chức xét công nhận sáng kiến năm học 2021 - 2022.	Tuần 4	HĐSK trường
48	- Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2021.	Trong tháng	HT, KT
49	- Thực hiện hồ sơ nâng lương; phụ cấp thâm niên.	Trong tháng	HT, KT
50	- Báo cáo thu chi tài chính tháng 12/2021.	Tuần 4	HT, KT
51	- Thực hiện hồ sơ quyết toán tài chính cuối năm 2021.	Tuần 4	HT, KT
52	- Triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch tổ chức công tác đánh giá, phân loại quý IV/ năm 2021 theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, viên chức.	Tuần 4	HT, HĐT, TTCM, KT
53	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học Tết Dương lịch	Trong tháng	CBQL, NVBV
54	- Kiểm kê tài sản, CSVC cuối năm 2021, báo cáo kiểm kê tài sản.	31/12	PHT, BV, KT

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm 2021, đề nghị CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CBQL, TTCM, các bộ phận;
- Websiter trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết Như